

Příloha č. 3

SMĚRNICE BOZP

Čj.: VS 27/2018

k zajištění organizace, řízení, kontroly a stanovení odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví při práci

1. Úvod

Tato organizační směrnice je zpracována za účelem organizačního zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci a jiných osob, které se zdržují na pracovištích firmy, na základě požadavků:

- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů v platném znění.

V této organizační směrnici jsou použity tyto zkratky:

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
OOPP	Osobní ochranné pracovní prostředky
OS	Organizační směrnice

Ustanovení funkcí:

- osoba jmenovaná za zajištění a plnění úkolů BOZP (dále jen osoba odpovědná) je, která v případě potřeby spolupracuje se smluvní externí osobou odborně způsobilou v oblasti BOZP.

2. Povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce.

Povinnost zaměstnavatele zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje na všechny zaměstnance a jiné osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích.

Zaměstnavatel je povinen:

- vytvářet bezpečné a zdravé neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací BOZP a přijímáním opatření k předcházení rizikům, přizpůsobovat opatření měnícím se skutečností, kontrolovat jejich účinnost a dodržování a zajišťovat zlepšování stavu pracovního prostředí a pracovních podmínek
 - soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje, vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření k jejich odstranění, není-li možné rizika odstranit, je zaměstnavatel povinen je vyhodnotit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno, o vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijatých opatřeních vést dokumentaci
 - zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána (tento požadavek se týká také zaměstnanců v pracovním poměru na dobu určitou, mladistvých zaměstnanců a dalších osob v obdobném pracovních-právním vztahu), dále soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování, bližší požadavky na školení – viz samostatná kapitola
 - zajišťovat BOZP pro všechny fyzické osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích
 - seznámit zaměstnance se zpracovanými vnitřními předpisy a pokyny v oblasti BOZP
 - sdělit zaměstnancům, které zařízení jim poskytuje pracovnílékařskou službu, toto zařízení písemně smluvně zajistit
 - nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti
 - informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena, bližší požadavky
 - umožnit zaměstnanci nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci, stanovit obsah lékárničky, určit osobu odpovědnou za lékárničky

- nepoužívat takového způsobu odměňování prací, při kterém jsou zaměstnanci vystaveni zvýšenému nebezpečí újmy na zdraví a jehož použití by vedlo při zvyšování pracovních výsledků k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců
- zajistit dodržování zákazu kouření na pracovištích stanoveného zvláštními právními předpisy
- poskytovat bezplatně zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky, mycí a čisticí prostředky, vést evidenci o jejich výdeji a kontrolovat jejich používání
- vést evidenci o všech úrazech a objasňovat příčiny vzniku úrazů
- organizovat nejméně jednou v roce prověrky BOZP na pracovišti a zařízeních zaměstnavatele, tzn. pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav pracovních prostředků, zařízení a vybavení pracovišť a zjištěné nedostatky odstraňovat
- hradit náklady spojené se zajišťováním BOZP, tyto náklady nesmějí být přenášeny přímo ani nepřímo na zaměstnance
- zajistit provedení revizí elektrických spotřebičů a zařízení osobou s příslušnou kvalifikací ve lhůtách stanovených tímto revizním technikem
- zajistit řádné zpracování, vedení a ukládání dokumentace týkající se plnění povinností na úseku BOZP, včetně záznamů o školení, revizních zpráv, návodů k obsluze apod., udržovat zpracovanou dokumentaci aktuální a v případě změn zajistit její aktualizaci oprávněnou osobou
- plnit další zde neuvedené povinnosti na základě požadavků zákoníku práce v platném znění
- plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích přijatých opatření týkající se BOZP, na základě písemné dohody pověřený zaměstnavatel koordinuje provádění opatření k BOZP

3. Povinnosti zaměstnanců

Každý zaměstnanec je povinen dodržovat veškeré předpisy vztahující se k vykonávané práci, které jsou stanoveny pracovními postupy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále předpisy vztahujícími se k zajištění požární ochrany.

Zaměstnanec má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jeho práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením

Zaměstnanec je oprávněn odmítnout výkon práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných osob. Takové odmítnutí není možné posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance.

Základní povinnosti všech zaměstnanců a osob v obdobném pracovním právním vztahu:

- zúčastnit se vstupního a opakovaného školení o BOZP a podrobit se ověření znalostí, neúčast na školení bez omluvy může být důvodem k rozvázání pracovního poměru
- dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci
- podrobit se preventivním prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy, bližší požadavky a lhůty lékařských prohlídek – viz samostatná kapitola
- dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele
- dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky a pomůcky, dopravní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu, řídit se návodem výrobce daného přístroje, zařízení apod.
- oznamovat svému nadřízenému zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení
- s ohledem na druh jím vykonávané práce se podle svých možností podílet na odstraňování nedostatků zjištěných při kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon kontroly podle zvláštních právních předpisů

- bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin
- podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
- používat stanovené osobní ochranné pracovní pomůcky, řádně o ně pečovat a oznamovat závady nebo jejich poškození
- při obsluze elektrických spotřebičů dodržovat pracovní postupy uvedené v návodech výrobců pro obsluhu těchto zařízení
- poskytnout první pomoc osobám, které utrpěly úraz nebo poranění, případně zavolat lékařskou službu (tel. 155), pokyny k poskytování první pomoci jsou uvedeny v traumatologickém plánu

Zakázané činnosti zaměstnanců a osob v obdobném pracovně právním vztahu:

- zneužívání tísňových telefonních čísel
- provádění prací, které mohou vést ke vzniku úrazů nebo havarijních stavů, pokud nemá požadovanou odbornou způsobilost, zejména opravy nebo neodborné zásady na elektrických, plynových a tepelných spotřebičích a zařízeních
- používání poškozených spotřebičů, zařízení a strojů
- používání nefunkčních nebo poškozených osobních ochranných pracovních prostředků
- požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek na pracovištích a v pracovní době i mimo tato pracoviště
- kouření na pracovišti
- instalování a používání elektrických a tepelných zařízení a spotřebičů, které nejsou schváleny zaměstnavatelem

4. Školení BOZP

Zaměstnavatel je zodpovědný:

- za provedení vstupního školení nově přijatých zaměstnanců
- za provedení opakovaného školení zaměstnanců ve stanovených lhůtách
- za řádné vedení a ukládání záznamů o školení
- za zajištění aktualizace osnov školení v případě změn
- **za dodržení termínů zodpovídá:**

Druhy školení

Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP

- školení absolvují vedoucí a řídicí zaměstnanci při nástupu do funkce
- školení provádí odborně způsobilá osoba v oblasti BOZP
- časový plán, ověření znalostí a rozsah viz jednotlivé osnovy
- **lhůta školení: při nástupu a následně 1x za 3 roky**

Školení ostatních zaměstnanců o BOZP

- školení absolvují všichni nově přijatí zaměstnanci na začátku pracovního poměru, zaměstnanci, kteří z různých důvodů měli přestávku v zaměstnání trvající nepřetržitě déle než 6 měsíců, brigádníci a osoby v obdobném pracovně-právním vztahu,
- školení provádí proškolený vedoucí zaměstnanec popř. odborně způsobilá osoba v oblasti BOZP
- časový plán, ověření znalostí a rozsah viz jednotlivé osnovy
- **lhůta školení: při nástupu a následně 1x za 2 roky**

Školení dle vyhlášky č. 50/1978 Sb., §4 pracovníci poučení

- školení absolvují všichni zaměstnanci, kteří v rámci plnění pracovních povinností obsluhují nebo provádí práce na elektr. zařízeních
- školení provádí externí pracovník - odborně způsobilá osoba
- časový plán, ověření znalostí a rozsah viz jednotlivé osnovy

- **lhůta školení: 1 x za 3 roky**

Školení práce ve výškách nad 1,5m

- školení absolvují všichni zaměstnanci, kteří v rámci plnění pracovních povinností provádějí činnost práce ve výškách nad 1,5 m nad okolní úroveň nebo pokud volná hloubka přesahuje 1,5 m
- školení provádí externí odborně způsobilá osoba BOZP nebo vedoucí zaměstnanec
- **lhůta školení: při školení BOZP**

Zaškolení a zácvik na pracovišti

- školení absolvují všichni nově přijatí zaměstnanci přicházející na pracoviště
- zaměstnanci převedeni z jiného pracoviště
- zaměstnanci jiných zaměstnavatelů, kteří budou plnit na pracovišti své pracovní úkoly
- zaškolení provádí vedoucí zaměstnanec pracoviště
- časový plán, ověření znalostí a rozsah viz jednotlivé osnovy
- **lhůta školení: před zahájením práce na pracovišti**

Mimořádná školení

- při změně bezpečnostních předpisů, při zavádění nových technologií, při hrubém a opakovaném porušování předpisů BOZP, pourazová školení
- školení provádí vedoucí zaměstnanec
- **lhůta školení: ihned**

Záznamy o školení

O každém absolvovaném školení musí být proveden písemný záznam, ve kterém musí být uvedeno:

- datum konání školení,
- časový rozvrh školení
- jméno a podpis školitele
- způsob ověřování znalostí – ústně nebo písemně dle požadavku
- jména a podpisy školených osob – prezenční listina.

Nedílnou částí záznamu je osnova školení s časovým plánem, která je schválena zaměstnavatelem a potvrzena zpracovatelem. Na školící osnově bude uvedeno, jakou formou probíhá přezkoušení- ústně nebo písemně.

5. Další požadavky a povinnosti

Lékařské prohlídky, 1. pomoc

Zaměstnavatel zodpovídá za to, že každý zaměstnanec absolvuje:

- vstupní lékařskou prohlídku – před nástupem do pracovního poměru,
- preventivní lékařskou nebo
- řadovou prohlídku
- pourazovou prohlídku (dle závažnosti prac. úrazu)
- výstupní prohlídku – v případě ROZ, rizikové práce a požadavku zaměstnance
- **za dodržení termínu zodpovídá:**

Pro provedení lékařských prohlídek použije zaměstnanec formulář od zaměstnavatele, a dále výpis ze zdravotní dokumentace od svého registrujícího lékaře. S tímto se dostaví k smluvnímu lékaři, který poskytuje pracovně lékařskou péči. Zaměstnanci kategorie 1. Mohou po odsouhlasení zaměstnavatelem absolvovat lékařskou prohlídku u svého registrujícího lékaře.

Lhůty lékařských prohlídek:

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| ▪ zaměstnanci kategorie 2 do 50 let: | 1x za 4 let |
| ▪ zaměstnanci kategorie 2 nad 50 let: | 1x za 2 roky |
| ▪ ROZ do 50 let | 1x za 4 roky |
| ▪ ROZ nad 50 let | 1x za 2 roky |

ROZ – pracovník ve školských zařízeních, pracovník ve stravovacích službách

Poskytovatel pracovnělékařských služeb dále zajišťovat pro zaměstnavatele pracovnělékařské služby podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 79/2013 Sb., a to v rozsahu smlouvy.

Umístění lékárníček, odpovědná osoba – viz traumatologický plán.

Pracovní úrazy - NV č. 201/2010 Sb., ve znění NV č. 170/2014 Sb.,

Za pracovní úraz se považuje takové poškození zdraví, k němuž u zaměstnance dojde při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi. V zásadě se jedná o poškození zdraví vždy při činnosti, kterou zaměstnanec vykonává jako součást plnění pracovních povinností vyplývajících z jeho funkčního zařazení a dalších povinností směřujících ku prospěchu zaměstnavatele. Zaměstnanec v co nejkratší době oznámí pracovní úraz určeným osobám, které provedou zápis.

Hlavní kniha úrazu žáků je uložena: v uzamykatelné skříni ve sborovně

Hlavní kniha úrazu zaměstnanců je uložena: v uzamykatelné skříni ve sborovně

Provedení dechové zkoušky na alkohol

- provádí se z důvodu podezření, že je zaměstnanec pod vlivem alkoholu nebo návykové látky nebo z preventivních důvodů (nahodile)
- zkoušku provede pověřený vedoucí zaměstnanec
- ze zkoušky se provede zápis - viz protokol o provedení dechové zkoušky
- každý zaměstnanec je povinen se zkoušce podrobit, odmítnutí bez vážných důvodů je považováno za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů
- opakované odmítnutí (nejméně 3x), může být zaměstnanec upozorněn na možnost rozvázání pracovního poměru výpovědí
- **za provedení odpovídá:**

Organizování prověrek BOZP

- prověrky BOZP se organizují minimálně 1x ročně dle zákona 262/2006 Sb., § 108 odst. 5
- prověrku provede zaměstnavatel sám, prostřednictvím určených osob, popř. za spolupráce externí odborně způsobilé osoby
- z provedené prověrky bude proveden písemný zápis, který se dá zaměstnavateli na vědomí
- zápis bude obsahovat mimo připomínek a zjištěných závad i doporučený termín odstranění, způsob odstranění a osoby za to zodpovědné určí zaměstnavatel
- obsah prověrky: kontrola úrovně BOZP, zejména stav pracovních prostředků, zařízení a vybavení pracovišť, dodržování bezpečnostních pokynů, používání OOPP zaměstnanci, kontrola aktuálnosti dokumentace BOZP apod.
- **za organizaci prověrky zodpovídá:**

Pracovní prostředky a zařízení

Určené odpovědné osoby zajistí, aby stroje, technická zařízení, dopravní prostředky, přístroje a nářadí byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vhodné pro práci, při které budou používány.

Zaměstnavatel dále zajišťuje, aby stroje, technická zařízení, dopravní prostředky, přístroje a nářadí byly:

- vybaveny ochrannými zařízeními, která chrání život a zdraví zaměstnanců
- vybaveny nebo upraveny tak, aby zaměstnanci nebyli vystaveni zejména nepohodlné pracovní pozici a nežádoucím účinkům hluku a vibrací
- pravidelně a řádně udržovány, kontrolovány a revidovány

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě hlásit jakékoliv závady nebo i podezření na závadu stroje, technického zařízení, dopravního prostředku, přístroje a nářadí, kterou zjistili nebo se o ní dozvěděli odpovědnému zaměstnanci.

Údržba, kontroly, revize a opravy musí být prováděny ve lhůtách stanovených právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP, a to pouze osobami k tomu způsobilými a oprávněnými.

Osoby odpovědné za provedení kontrol a revizí pro elektrické, plynové a zdvihacího zařízení jsou určeny jmenovacím dekretem.

Poskytování OOPP

Řešeno samostatnou směrnicí - „Směrnice pro poskytování OOPP“.

Práce zakázané ženám, těhotným ženám, ženám po porodu a mladistvým

Řešeno samostatnou směrnicí.

6. Závěr

S obsahem této organizační směrnice musí být všichni zaměstnanci. Zodpovědnost za splnění tohoto požadavku má zaměstnavatel.

Zaměstnanec, který se dopustí porušení povinností v plnění ustanovení tohoto příkazu, poruší bezpečnostní předpisy, normy a jiná bezpečnostní opatření může být potrestán opatřením podle ZP nebo mu může být udělena pokuta orgány státního dozoru nad bezpečností práce.

Zaměstnavatel zodpovídá za to, že veškerá zpracovaná dokumentace bude udržována v aktuálním stavu a v případě změn zajistí její aktualizaci u oprávněné osoby.

Ve Mladé Boleslavi

Zpracoval:

.....
Schválil, dne

Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole

VP 31/2017

ze dne 1. 9. 2017

Obsah:

1. Předcházení rizikům
 - 1.1. Prevence rizik
 - 1.1.1 Pobyť a činnosti v budově mateřské školy
 - 1.1.2 Pobyť a činnosti na školní zahradě
 - 1.1.3 Bazén – brouzdaliště
 - 1.1.4 Sáňkování
 - 1.1.5 Bruslení
 - 1.1.6 Vycházka, výlet
 - 1.2. Školní vzdělávací program
 - 1.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 1.4. Zdravý způsob života a prevence závislosti
 - 1.5. Školní řád
 - 1.5.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
 - 1.5.2. Dodržování bezpečnostních předpisů pedagogických zaměstnanců vůči dětem
2. Zdravotní předpoklady
3. Postup při úrazu a k evidenci úrazů
 - 3.1. Zápis do knihy úrazů
 - 3.2. Záznam o úrazu dětí
 - 3.3. Hlášení úrazu
 - 3.4. Zasílání záznamu o úrazu
 - 3.5. Postup při úrazu dítěte
4. Poučení dětí
 - 4.1. Pravidla pro pobyt v mateřské škole
 - 4.2. Pravidla pro hry na školní zahradě
 - 4.3. Pravidla pro vycházky
 - 4.4. Pravidla při odchodu z mateřské školy
5. Dohled nad dětmi
 - 5.1. Opatření v průběhu vzdělávacích činností v budově školy
 - 5.2. Opatření při pobytu mimo areál školy
 - 5.3. Opatření při sportovních akcích, výletech
 - 5.4. Opatření k plavecké výuce
 - 5.5. Opatření k seznamování s bruslením
 - 5.5. Pobyť dětí na školní zahradě
 - 5.6. Odchod dětí z mateřské školy
 - 5.7. Opatření správních zaměstnanců vůči dětem
6. Kontrolní činnost

Právní souvislosti:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Vyhláška č. 14/2005 Sb.
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška 64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- MŠMT ČR čj.:14 269/2001-26, Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, čl. 13 a 14

- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
Č.j.: 37014/2005-25
- Metodický pokyn k provádění odborných technických kontrol tělocvičen, tělovýchovného náradí a zařízení, venkovních hřišť a sportovišť č.j. 22 784/03-II/2
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení
Č.j.: 22294/2013-1

1. PŘEDCHÁZENÍ RIZIKŮM

Ředitelka školy stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně dětí při vzdělávání a výchově v mateřské škole. Škola zhodnotí rizika spojená s činnostmi a prostředím a přijme opatření k prevenci rizik.

Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména:

- možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí v rámci předškolního vzdělávání a při účasti dětí na různých akcích pořádaných školou
- věk dětí, jejich schopnosti, fyzickou a duševní vyspělost a zdravotním stav.

1.1. Prevence rizik

Učitelky přiměřenou formou poučí děti o bezpečném chování v prostředí MŠ a při dalších aktivitách mimo areál MŠ a vysvětlí jim možná rizika.

1.1.1. Pobyt a činnosti v budově mateřské školy

Riziko	Poučení
Úraz elektrickým proudem.	Nesahat na zásuvky, opatřit zásuvky chrániči.
Pád z výšky.	Nevylézat na okno, stolky, skříňky, ribstole.
Spolknutí, vdechnutí cizího předmětu.	Nedávat hračky, korálky, drobné stavebnice do úst, nosu.
Náraz na překážku, srážka s dítětem.	Běhat přiměřeně, chodit klidně.
Vzájemné poranění.	! Bezpečné zacházení s nůžkami, s výtvarným a pracovním náčiním a náradím!
Uklouznutí.	Vhodná obuv, neběhat v umývárně a WC, nevcházet na mokrou podlahu, hlásit uč. rozlití tekutin, nestríkat vodu.
Vzájemné ubližování.	Včas reagovat na konfliktní situace.
Chůze po schodech.	Chůze kolem zábradlí s přidržováním, nestrkat se, bezpečná obuv-ne pantofle.

1.1.2. Pobyt a činnosti na školní zahradě

Riziko	Poučení
Vzájemné poranění	Nepoužívat klacky, kameny proti druhému dítěti, neházet písek.
Úraz na kolech, koloběžkách.	Používat ochrannou přilbu, dodržovat dohodnutá pravidla, jezdit vpravo, přiměřeně rychle
Infekční onemocnění.	Nedávat písek do úst, neolizovat ruce, hygiena

Pád z výšky.	rukou Přiměřené chování na průlezkách, skluzavkách, pevně se držet, dodržovat rozestupy, neprovádět prosté visy, visy hlavou dolů. Na sousoší medvědů lézt pouze v přítomnosti pedagoga, dospělé osoby, a to do „výšky“ rukou
Poranění pohybujícími se předměty.	Dodržovat přiměřený odstup od houpaček, průlezek, větví, sledovat pohyb cvičebního náčiní.

1.1.3. Bazén – brouzdaliště

Riziko	Poučení
Uklouznutí, poranění. Utonutí.	Neběhat po mokřem okraji, neskákat do vody. Nepotápět a nestrkat pod vodu druhé děti. Při chůzi okolo bazénu se nenahýbat do bazénu, nesať na plachtu a do vody

1.1.4. Sáňkování

Riziko	Poučení
Náraz do druhého dítěte.	Organizované sjíždění z kopce, určit směr jízdy, směr výstupu.

1.1.5. Bruslení

Riziko	Poučení
Uklouznutí, poranění	Přilba správně zapnutá Rukavice, chrániče

1.1.6. Vycházka, výlet

Riziko	Poučení
Dopravní nehoda.	Organizovaná chůze v útvaru. Používání terčíku, popř. přecházení na přechodech se semaforey.
Zabloudění.	Používání bezpečnostních reflex. vestiček Sledovat učitelku, pohyb ve vymezeném prostoru, neodbíhat, znát své jméno, adresu MŠ
Cestování.	Při čekání na zastávce, nevstupovat do vozovky stát na domluveném místě Nástup a výstup do stojícího dopravního prostředku, sedět na bezpečném místě neopouštět sedadlo, pokud se jede.

1.2. Školní vzdělávací program

Mateřská škola podle Školního vzdělávacího programu „Duhový svět“ seznamuje děti mimo jiné i s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví dětí a jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu - očekávaných výstupů a účelně zvoleného tématu.

Téma „Moje město Mladá Boleslav“ a jeho tematické části:

- „Já a kamarádi z Duhy“
- „Doprava“
- dále „Bezpečné chování“
- „Hasiči“,.....

Děti se učí respektovat přijatá pravidla soužití mezi vrstevníky a učitelkou. Pozitivní komunikací přispívají k utváření dobrých mezilidských vztahů ve třídě, rodině, komunitě.

Další téma „Zimní radovánky“ a jeho tematické části:

- Zimní hry a sporty (Bruslení, Eskymáci, Vločky tanečnice)
- Zdravé tělo – (Jaký jsi, Kuba stůně, Čistíme si zoubky)

„Barevný podzim“ a jeho téma Plody podzimu – ovoce, zelenina

vysvětluje na příkladech přímé souvislosti mezi tělesným, duševním, sociálním zdravím i vztah mezi uspokojováním základních lidských potřeb a hodnotou zdraví.

Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů.

1.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu (Zdravé tělo – léky jen na doporučení lékaře).
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy šetření pozorování vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Spolupráce s Městskou policií, odd. prevence kriminality - návštěvy v MŠ, projekty, beseda

1.4. Zdravý způsob života a prevence závislosti

- Zdraví – cílem je pochopit pojem zdraví jako naprosté pohody duševní, tělesné a sociální, rozvíjet zdraví různými aktivitami a zdraví si chránit.
- Hygiena – pochopit důležitost dodržování základní osobní hygieny z důvodů předcházení nález a posílit motivaci k osobní hygieně a uvědoměním si všeho, co nám může překazit naše oblíbené činnosti v případě naší nemoci.
- Výživa – seznámit s různými typy potravin, které se řadí k tzv. zdravým nebo nezdravým a prohloubit znalosti o zásadu, že nejzdravější je strava pestrá a různorodá.

- Rostliny a my – pochopit skutečnost, že kromě dobře známých jedlých plodů a léčivých bylin, mohou být ostatní rostliny a plody nebezpečné, jedovaté. Rozeznání některých z nich, které mohou děti ohrozit, třeba proto, že se vyskytují v okolí MŠ nebo jejich bydliště.
- Alkohol – zjistit základní znalosti dětí o alkoholu, resp. jejich zkušenosti s požíváním alkoholických nápojů rodiči a dalšími dospělými v jejich okolí.
- Pohyb – pochopit, proč potřebujeme být tělesně zdatní a jak zdatnost získáme.
- Kouření – objasnit, proč lidé kouří a seznámit se škodlivými důsledky kouření na lidský organismus.
- Drogy – vysvětlit, co jsou drogy a kde se tu vzaly a pochopit brání léků na doporučení lékaře.
- Vztahy k ostatním – uvědomit si podstatu přátelství, kamarádství a jeho důležitosti pro lidský život.

Preventivní program se bude plnit průběžně dle potřeby a situace za pomoci různých metod, forem i prostředků. Vycházet ze zkušeností, zážitků a prožitků dětí s využitím rozhovorů, diskuse, prožitkového učení, pohybových, námětových i sociálních her. Nabízet literární díla, omalovánky a materiál dostupný na MŠ, popř. zakoupení nové a doporučené literatury, divadelní představení. Pokusit se o spolupráci s rodinou a problémy řešit s odborníky.

1.5. Školní řád

Ředitelka Mateřské školy DUHA, o.p.s. v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole DUHA, o.p.s., Novákova 1143, Mladá Boleslav.

1.5.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí, vzájemné vztahy

V péči o zdraví a bezpečnost dětí se zaměstnanci MŠ řídí obecně závaznými předpisy a Vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Předat dítě jiné osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Provozní pracovnice nejsou zodpovědné za převzetí dítěte.

- Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními.
- Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni, vyzvednou si dítě z mateřské školy co nejdříve.
- Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění (včetně vší) budou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte a dítě bude do jejich příchodu odděleno od ostatních dětí (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru), aby nedošlo k šíření infekce. Mateřská škola postupuje podle pokynů KHS.
- V případě školního úrazu mateřská škola zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti následné lékařské vyšetření a ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
- Děti nesmí nosit do mateřské školy hračky a nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit jejich zdraví a bezpečnost (ostré, špičaté předměty)
- Po chodbách a v celé budově mateřské školy, zejména pak po schodech děti nesmějí běhat z důvodu bezpečnosti vlastní i ostatních dětí. Po schodech chodí klidně, nestrkají se (stejně výchovné působení rodiny a školy). **Nedoporučujeme obutí pantoflí z bezpečnostních důvodů.**
- Samostatný pohyb dětí po mateřské škole je možný pouze se zřetelem na věk, rozumovou vyspělost

a s přihlédnutím k možným rizikům

- Na školní zahradě smí děti používat tělovýchovné nářadí – průlezky, houpačky a další vybavenost pouze pod dohledem učitelky.
- Rozcházení dětí – odchod z mateřské školy. Děti si uloží hračky, rozloučí se s učitelkou a klidně odcházejí z mateřské školy (neběhají po schodech).
- Rozcházení ze školní zahrady-po příchodu rodičů děti uloží hračky nebo předměty, s nimiž si hrály, rozloučí se s učitelkou a odcházejí v doprovodu rodičů nebo zákonných zástupců.
- Po převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo rodičem, zodpovídá za dítě zákonný zástupce nebo rodič.

• Pokud rodič nebo zákonný zástupce po převzetí dítěte se zdrží v areálu mateřské školy, nese zodpovědnost za své dítě.

• Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, s dopravními pravidly, a tím vedeny k prevenci úrazů při hrách, pohybových činnostech (včetně sezónních činností) a dopravních situacích. Děti jsou poučovány o možném nebezpečí při setkání s cizími lidmi, se zvířaty (psi, veverky), s nebezpečím jedovatých rostlin a hub.

• Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

• V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy šetření pozorování vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

• Prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

• Na základě společně vytvořených pravidel jsou děti vedeny k tomu, že si neubližujeme navzájem, jsme k sobě ohleduplní, pomáháme si, máme stejná práva. Učíme se udržovat pořádek a pečovat o prostředí, kde je nám dobře. (viz Pravidla bezpečnosti dětí a soužití)

Etika a mravní výchova prolíná všemi činnostmi.

• Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy, zapojují se do jednoduchých úklidových prací ve třídě i na školní zahradě. S hračkami a pomůckami zacházejí šetrně, půjčují si je, neodnášejí je z mateřské školy, úmyslně je neničí. V případě poškozování bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte), hledáno nejvhodnější řešení, v krajním případě požadována oprava, v co nejkratším termínu.

• Děti v Mateřské škole DUHA o.p.s. jsou pojištěny při úrazu u pojišťovny Kooperativa.

V případě úrazu dítěte rodiče obdrží od ředitelky vyplněný formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění je platné pro všechny akce, které škola pořádá, včetně školy v přírodě.

• Budova mateřské školy je zamykána k zajištění bezpečnosti dětí a prevence ztrát v budově zpravidla v době od 8,45 do 12,15 hodin, od 12,45 do 14 hodin, od 16,30 do 18 hodin. Kdokoliv přijde do MŠ v tomto časovém rozmezí, musí použít zvonku - domácího telefonu nejprve na kancelář hospodářky, pak na danou třídu, od 16,30hod. pouze na třídu. Odpoledne po 16,30hod., pokud děti nejsou na zahradě, rodiče zvoní na třídu, ve které je prodloužený provoz (zpravidla žlutá tř., kde je umístěn videotelefon). Pro vstup do mateřské školy znají rodiče dětí kód, postupují podle pokynů. Kód je možné měnit dle potřeby a o změně jsou rodiče včas informováni.

• Děti jsou v prvních dnech docházky do mateřské školy seznámeny srozumitelnou formou se svými povinnostmi:

Plnit pokyny pedagogických i ostatních zaměstnanců školy

Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny

Děti nesmí přijít do styku s čisticími prostředky. V prostoru, kde se pohybují, se nesmí nacházet předměty, které by jim mohly způsobit zranění. Nesmí být otevřena spodní část oken v 1. a 2. poschodí. Je-li větráno za přítomnosti dětí, musí mít učitelka stále na zřeteli otevřená okna. Děti nesmí být ani chvíli bez dozoru. Při nalévání polévky nesmí pobíhat po třídě, aby nedošlo k opaření teplou polévkou. Bezpečnost je dodržována i při pobytu venku - učitelky si musí místo, kde si děti budou hrát, prohlédnout, zda se nemohou děti zranit o nějaký předmět. Dojde-li k úrazu, učitelky zajistí první pomoc, informují rodiče a provedou zápis do knihy úrazů.

1.5.2. Dodržování bezpečnostních předpisů pedagogických zaměstnanců vůči dětem

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

20 dětí z běžných tříd, nebo

12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí:

20 + 8 dětí z běžných tříd, nebo

12 + 11 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

2. ZDRAVOTNÍ PŘEDPOKLADY

Podmínkou přijetí dítěte do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání je vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte, které posuzuje a vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, zda se dítě může zúčastnit plavecké výuky, saunování apod.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích.

Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činností a které mohou mít vliv na zapojení dítěte do vzdělávacích činností, oznamují zákonní zástupci okamžitě pedagogickému pracovníkovi.

3. POSTUP PŘI ÚRAZU A K EVIDENCI ÚRAZŮ

Učitelky i provozní zaměstnanci jsou pravidelně proškoleni v předlékařské první pomoci (poslední školení prosinec 2016)

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.

Centrální lékárnička je umístěna ve sborovně v prvním patře mateřské školy. Další lékárnička je na chodbě před kuchyní. Telefonní čísla jsou zaznamenána u každého telefonního přístroje v celé budově mateřské školy.

Knihy úrazů je uložena ve sborovně, zodpovídá za ni p. uč..... V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při činnostech v mateřské škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

3.1. Zápis do knihy úrazů

Zápis do knihy úrazů provádí učitelka zodpovědná za dohled dětí.

V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události, zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Povinnost zaznamenávání i úrazů drobných (říznutí, píchnutí, škrábnutí, popálení, apod.) do knihy úrazů.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

3.2. Záznam o úrazu dětí

- Vyhotovení záznamu o úrazu se provádí v případě, že
 - úrazem byla způsobena nepřítomnost dítěte delší než dva po sobě jdoucí vyučovací dny
 - požádá-li o něj zákonný zástupce dítěte
 - pokud je pravděpodobné, že dítěti bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem..
- Formulář Záznamu o úrazu je umístěn v počítači ředitelky MŠ – dokumenty - BOZP
- Záznamu se nevyplňuje spodní řádek „Aktualizace“. Ten se vyplňuje následně až po případném přiznání náhrady za bolest nebo došlo-li k úmrtí po vyhotovení Záznamu o úrazu
- Záznam opatří elektronickým podpisem a odešle České školní inspekci a papírový záznam opatřený podpisy a razítkem školy zdravotní pojišťovně žáka..

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci dítěte.

- Smrtelný úraz: smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě zemřelo nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

3.3. Hlášení úrazu

- O každém úrazu je informována ředitelka školy.
- O úrazu žáka podá učitelka, která je určena pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci dítěte.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- O úrazu podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dětí.
- Ředitelka školy bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu

bezpečnosti práce – pokud se jedná o úraz smrtelný.

- Ředitelka školy bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také české školní inspekci - elektronicky.

3.4. Zasilání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasilá učitelka /u které se úraz stal/ ve spolupráci s ředitelkou školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

zdravotní pojišťovně dítěte
příslušnému inspektorátu České školní inspekce

Záznam o smrtelném úrazu zasilá ředitelka školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

zdravotní pojišťovně dítěte
příslušnému inspektorátu České školní inspekce
místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

3.5. Postup při úrazu dítěte

zjistit poranění, poskytnout první pomoc
informovat ředitelku školy nebo její zástupkyni
zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
oznámit skutečnost zákonným zástupcům dítěte, požádat je o převzetí dítěte
provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu

4. POUČENÍ DĚTÍ

Dětem v mateřské škole se vysvětlují pravidla chování a jednání srozumitelnou formou poučení, vysvětlováním, příkladem, pomocí obrázků a piktogramů. S danými pravidly se děti seznamují hned na začátku školního roku, průběžně, při nenadálé situaci, problémech, před pobytem na zahradě, před vycházkou, výletem, exkurzí apod.

4.1 Pravidla pro pobyt v mateřské škole

V šatně máme každý své místo, kam ukládáme své oblečení. Snažíme se je udržovat v pořádku a čistotě podle svých možností. Potřebujeme-li, požádáme o pomoc kamaráda či dospělého.

Při vstupu do třídy pozdravím paní učitelku a přivítám se s dětmi.

Zůstávám ve své třídě, hraji si nebo pracuji, neutíkám, neschovávám se.

Při odchodu na WC, do umývárny oznámím paní učitelce, kam jdu,

potřebuji-li něco v šatně, domluvím se s p. učitelkou.

Špinavé ruce umýváme řádně mýdlem, také po použití toalety dbáme na čistotu rukou.

Vodu necákáme a nestríkáme, kluzká a mokrá podlaha v umývárně by nám mohla způsobit úraz.

Při přesunech po mateřské škole počkám na dospělé, kteří mě doprovodí.

Při manipulaci s elektrickými přístroji počkám, až paní učitelka odstraní ochranný kryt, do elektrické zásuvky nikdy nic nestrkám.

Ke hře a tvoření si můžeme půjčit různé hračky, pomůcky a materiály. Zacházíme s nimi šetrně.

Herna je prostor ke hře. Stavby a výtvořky tu mohou na několik dní zůstat, pokud jsou na bezpečném místě a pokud nám to prostorové podmínky dovolí. Po ukončení hry je uklidíme, všechny mají své místo. Zbytky materiálů patří do koše.

Rozbité hračky přinesu paní učitelce.

Když mě paní učitelka pošle se vzkazem do jiné třídy, hned se vrátím a ohlásím se jí.

Při rážení u dveří se nikdy nechytám zárubní – došlo by ke skřípnutí prstů a moc by to bolelo.

Domlouváme se klidným hlasem, nekřičíme, nezpůsobujeme zbytečný hluk a křik.

Při stolování nerušíme kamarády hlasitým mluvením. U jídla se obsloužíme, dbáme také na čistotu. Nádobí uklízíme tak, jak je v našich schopnostech, jsme šikovní. Pokud něco nedokážeme zvládnout sami, požádáme o pomoc dospělého nebo kamaráda.

4.2 Pravidla pro hry na školní zahradě

Při pobytu na školní zahradě si hrají tam, kde nám určí paní učitelka nebo se s ní domluví, kde si budu hrát.

Při práci a hře se zahradním náradím dávám pozor, abych neuhodil a nezranil kamarády.

Všechny hračky, které jsem si půjčil, po sobě vždy uklidím.

Při koupání a brouzdání v bazénu poslouchám pokyny paní učitelky.

Při hře na pískovišti nerozhazuji písek a neházím ho po kamarádech.

Na průlezkách, skluzavkách, houpačkách nechodím bez dovození.

Na sousoší medvídků vylezu jen do výšky rukou, s dozorem dospělého.

Neschovávám se do tújí a keřů kolem zahrady, ani za zahradní domečky.

Odchod do zahradního domku pro hračky nebo na WC oznámím paní učitelce

Při jízdě na dětském kole musím mít na hlavě ochrannou přilbu!

Pro jízdu na kole využívám chodníku kolem velkého pískoviště až k velkému keři,

u malého pískoviště zadní část zahrady s asfaltovým povrchem.

Na kole, odrážedle nejedím kolem budovy mateřské školy, paní učitelka by mě neviděla.

Na kole, odrážedle, koloběžce jezdím pomalu, nezávodím ani se nehoním s kamarádem.

Úzký asfaltový chodník v přední části zahrady není vhodný a bezpečný.

Když mi přepadne míč přes plot zahrady, domluví se s paní učitelkou nebo požádám jiného dospělého o pomoc.

Při odchodu domů uklidím po sobě hračky, rozloučím se s paní učitelkou a bez protahování odcházím.

4.3 Pravidla pro vycházku

Před vycházkou mimo školní zahradu nás paní učitelka ztiší, spočítá, zkontroluje oblečení a řekne nám, kam půjdeme.

První a poslední dvojice v řadě má oblečenou reflexní vestu.

Po chodníku půjdu ve dvojici s kamarádem, nebudu se strkat, křičet, loudat se.

Při přecházení vozovky dávám pozor na znamení paní učitelky, kdy budeme přecházet.

V zimě při sánkování dbám, abych po jedné straně vystupoval a po druhé sjížděl, jak nám paní učitelka vysvětlí.

Při hrách a pohybových aktivitách nesmím opustit vymezené prostranství.

Při pobytu dětí mimo areál MŠ nás paní učitelka průběžně kontroluje, počítá a má o nás stálý přehled.

Při chůzi po schodišti a před budovou – hlavně při vlhkém počasí nebo v zimě, chodím opatrně, přidržuji se zábradlí.

Při příchodu z pobytu venku nejsem bez dozoru v šatně a po přestrojení odcházím do třídy.

4.4 Pravidla při odchodu z mateřské školy

Z mateřské školy odcházím jen s rodiči nebo s osobou, kterou znám a paní učitelka to dovolí.

Před odchodem ze třídy nebo zahrady se vždy s paní učitelkou rozloučím.

5. DOHLED NAD DĚTMI

- Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad dětmi náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad dětmi také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.
- O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitelka školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku dětí a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům.
- Podle rozhodnutí ředitelky školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a *ředitelka školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.*
- Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu, např. při exkurzích, výletech a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu a na

jiných akcích organizovaných školou.

5.1. Opatření v průběhu vzdělávacích činností v budově školy

- Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy.
- Učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna).
- Poučení dětí o bezpečnosti se provádí na začátku a v průběhu školního roku, může být i pomocí piktogramů-grafického znázornění a obrázků v rámci ŠVP, dále před pobytem venku, plaveckým výcvikem, bruslením, sáňkovaním, výletem. Záznam o poučení se zapisuje do Třídí knihy.
- Při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům.
- Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.
- Nesmí odejít od dětí! Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ.
- Pošle-li dítě se vzkazem do jiné třídy, kontroluje jeho příchod.
- Učitelka nepoužívá rozbité hračky, požádá domovníka o spravení.
- Nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si mohly děti strčit do nosu či ucha.
- Učitelka dbá, aby elektrické zásuvky byly po použití opět chráněny bezpečnostní vložkou, pokud zásuvka není zabezpečena jinak.
- POZOR! Při zavírání dveří – nebezpečí skřípnutí.
- Při přesunech dětí na jiné aktivity vždy doprovází děti učitelka nebo pověřená osoba.
- Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí. Pro přezouvání dětí nedoporučujeme pantofle, z důvodu nebezpečí úrazu.
- Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení musí vždy zkontrolovat, zda je tělocvičné náradí v pořádku.
- Při převlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dohled, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku. Při oblékání musí zajistit dohled nad dětmi druhou učitelkou nebo pokojskou. Neprodlužuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně.
- Při rozcházení dětí domů věnuje učitelka zvýšenou péči úpravě a čistotě dětí.
- Dítě předává rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte / může být stálé, na určité časové období /.

5.2. Opatření při pobytu mimo areál mateřské školy

- Učitelky před odchodem děti uklidní, spočítají, soustředí, zkontrolují oblečení.
- První a poslední dvojice dětí může obléknout bezpečnostní reflex. vesty.
- Na vycházky a výlety mimo území mateřské školy chodí se skupinou dětí dvě učitelky, pokud je počet dětí vyšší než 20.
- Při vycházce chodí vždy jedna učitelka na začátku zástupu a druhá učitelka na konci zástupu dětí.
- Při vycházce s jednou učitelkou (max. 20 dětí) učitelka průběžně kontroluje celý zástup dětí.
- Děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech.
- Při přecházení vozovky má přednost přechod se světelnou signalizací, dále označený přechod pro chodce. Na neoznačených místech lze přecházet pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce.

Při přecházení po označeném přechodu a na neoznačeném místě používá učitelka dopravní terčík.

Při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled.

- Při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí, využívají se pouze známá a bezpečná místa.
- Při sáňkování učitelky dbají, aby děti po jedné straně vystupovaly a po druhé sjížděly.
- Při hrách a pohybových aktivitách učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Při chůzi po schodišti a před budovou – hlavně při vlhkém počasí nebo v zimě, připomínat opatrnou chůzi, přidržovat se zábradlí.
- Při příchodu dětí z pobytu venku neponechává učitelka děti bez dozoru v šatně. Je přítomna v šatně do odchodu posledního dítěte ve třídě, popř. požádá pí pokojskou.

5.3. Opatření při sportovních akcích, výletech

- Ředitelka školy rozhoduje na základě náročnosti akce a počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí.
- Ředitelka školy stanoví hlavního vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích.
- Plavecký výcvik předškoláků se uskutečňuje v plavecké škole.
- Seznamování s bruslením na zimním stadionu.

5.4. Opatření k plavecké výuce

Doprovázející učitelka:

- dodržuje předem určený rozvrh hodin plavecké výuky vypracovaný plaveckou školou (dále jen PŠ)
- před plaveckou výukou zabezpečí vybavení dětí k výuce (plavky, mýdlo, ručník, čepice do vody) a vhodné oblečení na cestu do PŠ a zpět do MŠ, zkontroluje, aby řetízky, prstýnky nechaly děti doma nebo v MŠ
- po vstupu do budovy PŠ se řídí organizačními pokyny pracovníků PŠ
- ve vstupní hale dohlédne na přezutí dětí, uložení obuvi do sáčků a na odchod do šaten, svléknutí dětí a připravení na sprchování
- zajistí sprchování dětí a odchod do bazénové haly
- před vstupem do sprch a bazénové haly se převlékne z civilního oblečení
- během výuky nesmí opustit bazénovou halu a na požádání spolupracuje při zajišťování kázně během výuky
- pečuje o děti, při náhlé nevolnosti, únavě, mimořádné události apod. doprovází děti během výuky:
 - na WC
 - při poskytování první pomoci, při ošetření drobných poranění
 - pokud dítě potřebuje jít z jakéhokoliv důvodu do šatny
- po ukončení výuky přebírá děti v prostoru bazénové haly a pomáhá pracovníkům PŠ zajistit odchod do sprch, sprchování a osušování
- zajistí kázeň dětí během oblékání a včasný odchod ze šatny

5.5. Bruslení

- Akce bruslení se mohou zúčastnit starší děti jen na základě písemného souhlasu rodiče, lékaře.
- Metodickou pomoc při bruslení zajišťuje trenérka školičky bruslení

- Doprovázející učitelka zkontroluje kvalitu bruslí.
- Před vstupem na ledovou plochu zkontroluje přilbu a její správné zapnutí, vhodné oblečení, rukavice, popř. chrániče.
- Děti se pohybují ve vymezeném prostoru ledové plochy. Dodržují pravidla bezpečnosti – bruslaři nestrkají do kamarádů, začínající jsou v doprovodu rodičů – dle možnosti.
- Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost dětí dohled konající pedagogický pracovník, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů

5.6. Pobyť dětí na školní zahradě

- Při pobytu dětí na školní zahradě se učitelky řídí rozpisem pobytu na zahradě na daný den.
- Odpoledne jsou zpravidla děti modré a žluté třídy na malé zahradě, děti zelené a červené třídy na velké zahradě.
- Učitelky z různých tříd nejsou při zajišťování dozoru na zahradě na společném místě.
- Učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí, při velkém rozptylu dětí zajistí učitelky bezpečnost dětí ze dvou různých míst.
- Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitelky dětem bez dozoru na průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sama nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled.
- Učitelka zajišťuje bezpečnost dětí při hrách na zahradním nářadí a při manipulaci se zahradním náčiním – hrábě, lopaty apod.
- Koupání dětí v bazénu v letním období je vždy organizováno učitelkou.
- Pošle-li učitelka dítě na WC, kontroluje jeho příchod, případně požádá někoho z personálu, aby na dítě dohlédl.

5.7. Odchod dětí z mateřské školy

- Učitelka předává dítě vždy osobně rodičům nebo pověřené osobě.
- Nezletilí sourozenci a pověřené osoby jsou vždy uvedeny na písemném formuláři, který vyplní rodiče dítěte.
- Při spojování dětí v odpoledních hodinách předává třídní učitelka svěřené děti koncové službě. Informuje ji o počtu předávaných dětí konkrétně, jmenovitě.
- Před odchodem ze třídy nebo zahrady na konci pracovní doby učitelka vždy zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá.

5.8. Opatření provozních zaměstnanců vůči dětem

- Ředitelka školy seznámí provozní zaměstnance s předpisy týkající se bezpečnosti práce. Ve vztahu k dětem se jedná o předměty, které by mohly děti zranit, o různé chemické prostředky, které jsou při práci používány.
V dosahu dětí se nesmí nechávat čisticí prostředky, ale musí být uskladněny v prostorách k tomu určených.
- Při práci s elektrickými spotřebiči vždy po použití zajistit zásuvky ochranným krytem, spotřebič odstranit z dosahu dětí.
- Neotvírat okna, ke kterým mají děti přístup, zvláště v patrech.
- Nenechávat předměty v prostorách, kde se děti pohybují, např. štafle, kbelíky, košťata apod.
- Upozornit učitelku i děti na uklizenou podlahu (mokrý podlahu), aby nedošlo k uklouznutí.
- Na zahradě nenechávat různé stroje, nářadí potřebné k úpravě zahrady.
- Nepoužívat žádné chemické postřiky proti hmyzu v době, kdy děti pobývají v mateřské škole,

ani jiné prostředky k hubení hmyzu, hlodavců.

- Po ranním scházení dětí do MŠ uzamykat hlavní vchod do budovy a zabránit tak volnému pohybu cizích osob po budově školy.

6. KONTROLNÍ ČINNOST

Pro kontrolní činnost k dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí vydává ředitelka školy příkaz k provedení prověrky BOZP v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik a dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou se zahrnuje jednou ročně kontrola tělocvičného náradí a náčiní, školního hřiště, včetně jejich vybavení, revize elektrických, zdvihacích a tlakových zařízení prováděných prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí.

SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1: Zmocnění pro předávání dítěte mateřskou školou
Příloha č. 2: Vyjádření lékaře pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
Příloha č. 3: Lhůtník revizí, odborných prohlídek a kontrol

Zmocnění

k odvádění dítěte z Mateřské školy DUHA, o.p.s. pověřenou osobou

Jméno dítěte..... datum narození.....

Podepsaní rodiče žádají, aby výše uvedené dítě odváděl z předškolního zařízení:

1/ sourozenec

jméno:

Rodiče prohlašují, že právní úkon, jímž nezletilého pověřují, je přiměřený jeho intelektuální a mravní vyspělosti a od převzetí dítěte přebírají veškerou zodpovědnost.

2/ příbuzný, známý

jméno: příbuzenský vztah.....

jméno: příbuzenský vztah.....

jméno: příbuzenský vztah.....

jméno: příbuzenský vztah.....

jméno: příbuzenský vztah.....

jméno: příbuzenský vztah.....

jméno: příbuzenský vztah.....

Rodiče prohlašují, že od převzetí dítěte jinou pověřenou osobou přebírají veškerou zodpovědnost.
Zmocnění platí po dobu docházky dítěte do MŠ. Aktualizace během docházky do MŠ.

Datum
.....
podpisy zákonných zástupců

Příloha č. 2

Vyjádření lékaře pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Vyjádření lékaře:

1. Dítě je zdravé, může být přijato do mateřské školy
2. Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti a) b) c) d)
 - a) zdravotní
 - b) tělesné
 - c) smyslové
 - d) jiné

Jiná závažná sdělení o dítěti:

Alergie:

Dítě je řádně očkováno: ano
ne

4. Možnost účasti na akcích školy - plavání, saunování, škola v přírodě

V dne:

razítko a podpis lékaře

Příloha č. 3 **Lhůtník revizí, odborných prohlídek a kontrol**

Úkon	Druh zařízení, činnosti	Lhůta
Revize elektroinstalací	instituce	36 měsíců
Revize hromosvodů	všechny objekty opatřené hromosvody bez rozdílu	60 měsíců
Přenosná el. nářadí	kontrola, revize	12 měs., podle skupiny a prac. využití
Revize, kontrola	dle skupiny spotřebičů A – E	viz norma ČSN 33 16 10

Vyhrazená technická zařízení zdvihací

Úkon	Druh zařízení, činnosti	Lhůta
Odborná prohlídka	technický stav výtahu	1 měsíc
Odborná prohlídka	výtah se zákazem jízdy osob	6 měsíců
Odborná prohlídka	preventivní kontrolní prohlídka ocelových nosných konstrukcí výtahu	60 měsíců
Zkouška	výtahy se zákazem jízdy osob	72 měsíců
	výtahy se zákazem jízdy osob	6 měsíců

Hasební technika

Úkon	Druh zařízení, činnosti	Lhůta
Revize	odborná revize ručních hasících přístrojů	12 měsíců
Zkouška	funkční zkouška nástěnných hydrantů	12 měsíců
Zkouška	tlaková zkouška nástěnných hydrantů	12 měsíců

ostatní

Osvětlení

Úkon	Druh zařízení, činnosti	Lhůta
Čištění oken	organizace	4 měsíce III., VII, XI
Čištění svítidel	organizace	6 měsíců

Tělovýchovné nářadí

Úkon	Druh zařízení, činnosti	Lhůta
Kontrola	Organizace	pravidelně
Revize	Instituce	12 měsíců

Plyn, plynové spotřebiče

Úkon	Druh zařízení, činnosti	Lhůta
Revize	Instituce	36 měsíců

BOZP

Péče o zdraví a bezpečnost dětí i zaměstnanců probíhá v průběhu celého roku téměř ve všech činnostech.

	Kdo	Jak-kdy	Jakým způsobem	Poznámka
BOZP	Zaměstnanci	vstupní školení PO, BOZP	Při nástupu do zam.	
		periodická školení PO, BOZP	Za 2 roky Za 2 roky	
		vstupní prohlídky	Při nástupu do zam.	
		preventivní prohlídky	Do 50let za 4roky, nad 50let 2roky	
		školení pro ved.zaměstnance	Za tři roky	
		první předlékařská pomoc	Školení zam. (8.12.2016) každé 3 roky	
		provozní řád škol. kuchyně	Seznamování při nástupu zaměstnance nebo při změnách	
		sanitační řád		
		provozní řád prádelny		
		provoz. řád MŠ		
		revize a kontroly	Dle lhůtníku	
		ochranné pracovní pomůcky	Dle směrnice PP	
		BOZP prověrka	Každý rok – k 31.3.	
	DĚTI	Pravidla chování v MŠ	Vytvořená i za pomoci dětí	
		Pravidla chování na zahradě	Průlezky, kola, koloběžky – přilby, kontrola Bazén	
		Pravidla dopravní	Přecházení silnice, chůze po chodníku Dopravní hřiště- Poskytnutí první pomoci spolupráce s policií	
		Pravidla při pobytu venku mimo areál MŠ	Vycházky, výlety, škola v přírodě, Základy plavání Seznam s bruslením Bezpečnostní vesty	
		Péče o zdraví – co škodí, co prospívá	Projekty Zdraví, Zdravé zoubky-návštěva lékařky v MŠ, Ovoce, zelenina, Doprava, Smysly, Zimní sporty, návštěva HZS – p. Hasiči... Den země, EKO, Environmentální výchova – medvídek Nivea, Voda, vzduch	
		Ekologie		
		Předcházení patolog. jevům	Součástí projektů, dle situace akce Městské policie- prevence kriminalistiky-p. Bezpečné chování	
		Bezpečný pohyb v objektu MŠ	Zamykání budovy, přístupový kód videotelefon, bzučáky, domluvená pravidla	
			24	