

## Příloha č. 11

**Církevní základní škola a mateřská škola Archa, Petroupim 49, 256 01, Benešov**

### **Pracovní náplň sociálního pedagoga**

#### **Organizační zařazení sociálního pedagoga:**

- Sociální pedagog je podřízen vedení školy, spolupracuje se speciálním pedagogem, učiteli a asistenty pedagoga.
- Sociální pedagog je členem školního poradenského pracoviště a je zodpovědný za poskytování poradenství v oblasti osobnostního rozvoje jednotlivých žáků a vztahů mezi žáky.

#### **Pracovní a organizační záležitosti:**

- Sociální pedagog pracuje v předem dohodnutém rozsahu hodin vymezených v pracovní smlouvě, pracovní dobu přizpůsobuje potřebám klientů.
- Nemůže-li se sociální pedagog pro nemoc nebo z jiných závažných důvodů do školy dostavit, ohlásí tuto okolnost co nejdříve vedení školy a to předá informaci dětem, které by v daný den měly se sociálním pedagogem pracovat.
- Pokud má sociální pedagog zájem si vybrat dny dovolené nebo studijního volna mimo prázdniny, činí tak výhradně po dohodě s vedením školy.
- Na základě pověření ředitelky školy jedná sociální pedagog ve věcech, týkajících se organizačních záležitostí školy, jako celku, (např. školní akce aj.).
- Sociální pedagog dle potřeby přebírá dohled nad dětmi z MŠ, ZŠ, ŠD a v té době za děti a žáky nese plnou odpovědnost.
- Sociální pedagog vede záznamy o práci se žákem tak, aby mohl doložit rozsah své činnosti vzhledem a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Záznamy ukládá tak, aby nebyly přístupny nepovolaným osobám.

#### **Výchovně vzdělávací proces:**

- Sociální pedagog při své práci respektuje školní vzdělávací plán a roční plán výuky. Řídí se také organizačními a hygienickými předpisy a předpisy BOZP a PO.
- Sociální pedagog vytváří podmínky pro osobnostní růst žáků, podílí se na řešení případných sporů a nedorozumění mezi všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu, podporuje dobré klima školy. Svou činností přispívá k naplňování preventivní strategie školy.
- Sociální pedagog je povinen k dětem přistupovat respektujícím způsobem a zároveň je učit respektu k druhým. K dětem i při poskytování poradenství přistupuje v duchu hesla M. Montessori: "Pomoz mi, abych to dokázal sám."
- Sociální pedagog respektuje důvěrný charakter získaných informací a zachovává diskrétnost vůči všem zúčastněným. Se získanými důvěrnými informacemi dále nakládá pouze se souhlasem klienta, výjimkou jsou jen informace, které podléhají oznamovací povinnosti.
- Aktivně se účastní pedagogických rad a přispívá svými pozorováními a postřehy do diskuse o výchovně vzdělávacích pokrocích daného dítěte.



- Může dle svých možností organizovat nebo spoluorganizovat školní akce na podporu kvalitní výuky a výchovy.

**Sociální pedagoga může předkládat vedení školy:**

- Návrhy exkurzí, výletů a jiných výchovně vzdělávacích akcí na podporu dobrého klimatu školy.
- Návrhy krátkodobého a dlouhodobého rozvoje školy, podněty pro preventivní strategii školy a minimální preventivní program.
- Musí upozornit na poznatky, které mohou nasvědčovat tomu, že dítě je v rodině vystaveno týrání, zneužívání, zanedbávání nebo jiným způsobem špatnému zacházení.

**Další vzdělávání:**

- Dále se vzdělává samostudiem nebo s využitím nabídky vzdělávacích kurzů a to v souladu s plánem DVPP.
- Vyhledává a samostatně studuje pedagogickou literaturu, právní předpisy a vnitřní školní normy.
- Získané poznatky předává ostatním na poradách sboru.

**Materiální oblast:**

- Spolu se speciálním pedagogem zajišťuje péči o pracovní školního poradenského pracoviště a jeho vybavení.
- Spolupracuje na periodických i mimořádných inventarizacích školního majetku.

**Závěrečné ustanovení:**

Platnost dokumentu od 1. 2. 2017

