

Klasifikační řád

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

V souladu s § 69 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a následnými vyhláškami pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Akademie řemesel Praha- Střední školy technické, Praha 4, Zelený pruh 1294/50, jsou stanovena tato pravidla:

1. Zásady hodnocení

Metodický pokyn pro hodnocení

Při průběžném i celkovém hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Dále přihlíží k psychickým a fyzickým vlastnostem a předpokladům žáka, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech, k jeho věkovým a individuálním zvláštnostem, k případnému zdravotnímu postižení, zvláště ke specifickým poruchám učení a k dalším okolnostem, které by mohly kvalitu práce žáka ovlivnit.

Podklady pro hodnocení vědomostí a chování studentů získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito způsoby:

1. soustavným sledováním práce a zapojením žáka do vyučovacího procesu
2. soustavným sledováním jeho schopností, připravenosti na vyučování, výkonů žáka v různých druzích zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové, v didaktických testech, ve výsledcích v dalších činnostech žáka) a hodnocením zadané domácí či školní práce
3. konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden

Četnost hodnocení žáka

Počet zkoušek se řídí hodinovou dotací daného předmětu. Žák musí být během pololetí hodnocen nejméně dvakrát, z toho alespoň jednou ústním zkoušením. Toto ustanovení plněm znění platí pro předměty s hodinovou týdenní dotací a v případě dlouhodobé nemoci žáka i v ostatních předmětech. V předmětech s vyšší týdenní hodinovou dotací bude počet klasifikovaných zkoušek úměrně vyšší.

Seznámení žáků s výsledky hodnocení

Výsledek hodnocení oznámí učitel žákovi:

1. při ústní zkoušce ihned
2. při písemné zkoušce nejpozději do dvou týdnů

Hodnocení provádí a zodpovídá za něj příslušný vyučující. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období.

2. Pravidla pro hodnocení prospěchu

Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, včetně nepovinných předmětů. Klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu. Hodnocení prospěchu nesouvisí s hodnocením chování.

Při hodnocení učitel sleduje

1. v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti
2. jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti
3. jak žák ovládá základní komunikační prostředky

Hodnocení je dáno:

1. zvládnutím základního učiva
2. rozsahem a kvalitou vědomostí
3. schopností aplikovat vědomosti při řešení úkolů
4. prokazovanou pílí, nápaditostí a tvořivým přístupem k práci
5. soustavností žákovy práce, trvalostí získaných vědomostí
6. úrovní písemného a ústního projevu

3. Vedení záznamů a informace o hodnocení

Vyučující jsou povinni

1. Zapisovat výsledky hodnocení do žákovských knížek, klasifikačního archu a v elektronické podobě do Bakaláře.
2. Na konci pololetí zapsat výsledné známky do katalogů v termínech určených ředitelem školy.
3. Na konci čtvrtletí poskytnout třídním podklady pro hodnocení žáků v termínech určených ředitelem školy.
4. Zapsat výsledky opravných a dodatečných zkoušek do katalogů, a to v den vykonání zkoušky.
5. Upozornit třídní i v průběhu klasifikačního období na výrazné zhoršení studijních výsledků žáka.
6. Zapsat výsledky opravných a dodatečných zkoušek do katalogů, a to v den vykonání zkoušky
7. Upozornit třídní i v průběhu klasifikačního období na výrazné zhoršení studijních výsledků studenta.
8. Projednat s třídním a zástupcem ředitele školy neklasifikování studenta ze závažných důvodů ještě před termínem ukončení hodnocení.
9. Při hodnocení integrovaných studentů se specifickými vývojovými poruchami přihlídnout k lékařskému vyjádření a příslušným metodickým pokynům MŠMT.

Třídní učitelé jsou povinni (kromě povinností vyučujících)

1. Zajistit přenos výsledků hodnocení od jednotlivých vyučujících řediteli školy.
2. Vyhotovit vysvědčení v elektronické podobě v Bakaláři, popř. účastnit se při jeho vyhotovení na PC.
3. Navrhnout opatření při řešení studijních a výchovných problémů rodičům, případně pedagogické radě.

Informace o hodnocení žáků

1. Vyučující a třídní podávají tyto informace rodičům žáků mladších 18 let průběžně na jejich žádost a na třídních schůzkách. Nárok na informace o prospěchu mají také rodiče s vyživovací povinností ke zletilým žákům. Rovněž rodiče žáků mají přístup k informacím o hodnocení v Bakaláři.
2. V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka informují třídní učitelé rodiče neprodleně o situaci jakýmkoliv průkazným způsobem. Kárná opatření a pochvaly sdělují rodičům písemně.
3. S plnoletými žáky jednájí zástupci školy přímo, bez prostřednictví rodičů, a veškerá opatření jsou jim sdělována písemně proti jejich podpisu o převzetí.
4. U případů hrubého porušení kázně žákem se musí v případě nutnosti prokazatelně (písemně dopisem s číslem jednacím) informovat rodič.
5. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis.
6. Z Katalogového listu žáka poskytuje škola informace na vyžádání sociálních úřadů a Policie ČR.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Provádění hodnocení

Průběžné hodnocení zkoušek a stupeň prospěchu na konci klasifikačního období stanoví vyučující předmětu nejen na základě známek, ale posouzením celkového projevu žáka v hodinách během celého pololetí. Pro hodnocení se využívá různých druhů a forem zkoušek, jejichž škála má různou váhu. **Celkové hodnocení žáka tedy nelze určit matematickým průměrem.**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků z jednotlivých předmětů na vysvědčení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním hodnocením. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení těmito klasifikačními stupni prospěchu:

- **1 - výborný** (během klasifikačního období pracuje žák bezchybně nebo s velmi malými, nepodstatnými nedostatky nebo výkyvy)
- **2 - chvalitebný** (během klasifikačního období se vyskytují občasné slabší nedostatky, principy práce jsou správné)
- **3 - dobrý** (během klasifikačního období se vyskytují zásadnější výkyvy v práci, činnost žáka je nesystematická)
- **4 - dostatečný** (vyskytují se závažné nedostatky ve znalostech i práci, žák zvládá základní učivo)
- **5 - nedostatečný** (žák nezvládá základní učivo)
- **nehodnocen - (N)** není-li možné za 1. nebo 2. pololetí žáka hodnotit ani v náhradním termínu

- **uvolněn - (U)** žák má lékařsky potvrzeno uvolnění z TV na dané pololetí ze zdravotních důvodů.
- **uznáno - (Z)** žákovi bylo uznáno úspěšné hodnocení v daném předmětu podle předloženého vysvědčení z jiné školy či v jiném oboru.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

1. prospěl(a) s vyznamenáním
2. prospěl(a)
3. neprospěl(a)
4. nehodnocen(a)

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li hodnocen v žádném povinném předmětu hůře než stupněm

2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku **prospěl** ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů,

z nichž je žák ředitelem školy uvolněn na základě zdravotních důvodů, nebo v případě, že daný předmět v požadované úrovni již úspěšně absolvoval na jiné škole.

Žák **neprospěl**, je-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 - nedostatečně, nebo pokud není možné žáka hodnotit na konci 2. pololetí ani v náhradním termínu.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby **doplnění hodnocení** za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. června po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí a na vysvědčení se uvede: **nehodnocen**.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**.

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou vedeny formou **komisionální zkoušky**.

Pokud je žák hodnocen z více než 2 předmětů nedostatečnou nebo nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, může požádat ředitele školy o povolení **opakování ročníku**.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá

o přezkoušení krajský úřad. Komisionální zkouška se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku provádí komise, která je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, členy jsou zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Žák může být z daného předmětu podroben přezkoumání výsledků hodnocení v příslušném pololetí pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

1. koná-li rozdílovou zkoušku,
2. požádá-li žák nebo zástupce žáka o přezkoumání výsledků hodnocení
3. koná-li opravné zkoušky.

Komisionální zkouška sleduje:

1. jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení,
2. jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce,
3. jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, se kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jak jsou významné pro jeho rozhodování a jednání a v dalším životě,
4. jak se žák projevuje a jaké má vlastnosti (spolehlivost, odpovědnost, snaha, spolupráce, vstřícnost, tolerance, zachovávání pravidel kulturního chování a soužití).

Veškeré hodnocení všech zkoušek je zaznamenáváno v evidenci vyučujícího. Souhrnné hodnocení za pololetí je zaznamenáváno v evidenci vyučujícího, v katalogovém listu žáka, na vysvědčení a elektronicky v programu Bakaláři (viz výše). O hodnocení jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáka (viz výše).

U zkráceného studia se hodnocení výsledků vzdělávání provádí obdobně s přihlédnutím ke specifickým zkráceného studia.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků zařazených v individuálním vzdělávacím plánu se provádí v souladu s tímto IVP.

5. Hodnocení chování žáků

Všichni žáci denního studia a učebních oborů jsou hodnoceni z chování. Hodnocení chování není prováděno u žáků dálkového a zkráceného studia.

Stupnice hodnocení chování:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními Vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo Vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Za velmi závažný přestupek je považováno: šikanování, hrubost, jakákoliv forma násilí (fyzická i psychická) a zneužívání a šíření návykových látek.

Postihování chování žáka mimo školu

Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Hodnocení chování nezahrnuje chování žáka mimo školu. Škola hodnotí žáky především za jejich chování ve škole, ve vážných případech však může přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

6. Závěrečná ustanovení

Výklad Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka podávají ředitel školy a podle povahy věci zástupci ředitele pro teoretické vyučování nebo pro praktické vyučování. Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka platí pro všechny obory denního, dálkového a zkráceného studia, jsou platná od 11.11.2016
Zrušuje se Klasifikační řád ze dne 1. 3. 2015.

V Praze 17. 10. 2016

Projednáno školskou radou: 18. 10. 2016

Projednáno pedagogickou radou: 10. 11. 2016