



Klasifikační řád

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Правила класифікації

Правила для оцінки освітніх досягнень учня

Vідповідно до § 69 Закону № 561/2004 зб. про дошкільну, початкову, середню, вищу професійну та іншу освіту («Закон про освіту») та наступних постанов про оцінювання результатів навчання учнів, Академією ремесел Прага – Середньо-технічною школою, Прага 4, «Зелений смуга» 1294/50, встановлені наступні правила:

1. Принципи оцінювання

Методичні рекомендації щодо оцінювання

При поточному і узагальнюючому оцінюванні педагогічний працівник застосовує відповідну інтенсивність і педагогічний такт по відношенню до учня. Крім цього бере огляд на психологічні та фізіологічні особливості та здібності учня, також, що він міг би протягом періоду класифікації коливатися в результатах навчання, бере огляд на вікові та індивідуальні особливості, можливу інвалідність, та, зокрема, на специфічні розлади навчання, а також інші обставини, які могли б впливати на якість роботи учня.

Матеріали для оцінювання знань та поведінки студентів, педагогічні працівники отримують такими способами:

1. систематичне спостереження роботи і участі учня в процесі навчання
2. систематичний контроль його здібностей, готовності до навчання, результатів учня в різних типах тестування (усне, письмове, графічне, практичне, фізична підготовка, дидактичне, тестування результатів та інших видаів діяльності учня) та оцінювання домашніх та шкільних робіт
3. консультаціями з іншими педагогічними працівниками, в разі необхідності, з працівниками педагогічно-психологічного консультування

Частота оцінювання учня

Частота оцінювання співвідноситься з годинним навантаженням даного предмету. На протязі семестру учень оцінюється найменше два рази, з цього хоча б один раз усно. Це положення повною мірою відноситься до предметів з одногодинною тижневою дотацією (*перекладач*. один урок на тиждень) та в разі тривалої хвороби студента і з інших предметів. У предметів з більшою годинною дотацією, оцінювання проводиться частіше.

Ознайомлення учнів з результатами оцінювання



1. Під час усного іспиту відразу
2. Під час письмового іспиту, протягом двох тижнів

Оцінювання проводить та відповідає за нього відповідний викладач. При визначенні остаточної оцінки опирається на результати, які отримуює впродовж цілого класифікаційного періоду.

2. Правила оцінювання успішності

Учні оцінюються з усіх навчальних предметів зазначених в навчальному плані даного курсу, враховуючи обов'язкові предмети. Класифікаційний ступінь визначає вчитель даного предмету. Оцінювання знань не залежить від оцінювання поведінки.

При оцінюванні вчитель спостерігає за:

1. До якої міри та якості учень набуває знання, вміння та навички
2. Як учень використовує набуті знання і навички
3. Як володіє основними засобами зв'язку

Оцінка визначається за формулою:

1. оволодінням базового матеріалу
2. обсягом та якістю знань
3. здатністю застосовувати знання для вирішення завдань
4. продемонстрованою працьовитістю, творчістю і творчим підходом до роботи
5. послідовністю роботи, наполегливістю в отриманні знань
6. рівнем письмового та усного вираження

3. Ведення обліку та інформації щодо оцінювання

Вчителі зобов'язані

1. Записувати результати оцінювання в щоденники, класифікаційного листу і в електронному вигляді в « Bakaláře » (« Бакалаври »).
2. В кінці семестру написати остаточні оцінки в каталоги до дати, вказаної директором школи.
3. В кінці четверті надати класному керівникові навчальні матеріали для атестації студентів в термін, призначений директором школи.
4. Записати результати виправних та додаткових тестів до каталогів в день здачі.
5. Повідомляти класного керівника в процесі класифікаційного періоду про істотне погіршення успішності учня.
6. Записати результати виправних та додаткових тестів до каталогів в день здачі.
7. Повідомляти класного керівника в процесі класифікаційного періоду про істотне погіршення успішності студента.
8. Обговорити з класним керівником та заступником директора школи некласифікацію з поважних причин ще до кінця оцінювання.



9. При оцінюванні інтегрованих студентів зі специфічними проблемами розвитку, враховувати медичні рекомендації та методичні вказівки Міністерства освіти .

Класні керівники зобов'язані (на додаток до викладацької діяльності)

1. Забезпечити передачу результатів оцінок від окремих вчителів директору школи.
2. Зробити оцінювання в електронному вигляді в « Бакалаврах, відповідно, брати участь при його створенні на комп'ютері.
3. Запропонувати заходи для вирішення навчальних та виховних проблем батькам, можливо, педагогічній раді.

Інформація про оцінювання учнів

1. Інформацію про успішність навчання вчителі та класний керівник надають батькам неповнолітніх учнів(до 18 років) на протязі навчання та на батьківських зборах. Право на інформацію про успішність також мають і батьки повнолітніх студентів, якщо вони їх утримують. Одночасно батьки учнів мають доступ до інформації про успішність в «Бакалаврах».
2. У разі крайнього погіршення успішності і поведінки учня, класні керівники негайно інформують батьків про ситуацію, що виникла, в будь-який дієвий спосіб. Дисциплінарні заходи та похвали повідомляються батькам в письмовій формі.
3. З повнолітніми учнями дирекція школи спілкується безпосередньо, без участі батьків, та будь-які рішення повідомляє в письмовій формі, вимагаючи підпис при отриманні.
4. У випадках грубого порушення дисципліни повинні бути ознайомлені батьки(у письмовій формі, з реєстраційним номером.)
5. За кожен семестр учневі видається табель. За перший семестр можуть видати замість табеля випуску.
6. З «Особової справи» учня школа надає інформацію соціальним службам та Поліції ČR.

4. Оцінка результатів навчання учнів

Хід оцінювання

При оцінюванні вчитель орієнтується не лише на поточні оцінки з тестів та оцінки наприкінці семестру, але і звертає увагу на роботу протягом цілого семестру. Для оцінювання використовує різні типи та форми тестів, їх шкала має різне значення. **Отже оцінку не можна вивести лише середнім арифметичним.**

Оцінювання результатів навчання учнів з окремих предметів у таблиці

Оцінювання результатів навчання учня у таблиці виражається класифікаційними критеріями. Результати навчання учня з окремих обов'язкових та факультативних предметів освітньої програми школи оцінюються за наступною класифікаційною шкалою:

- **1 - відмінно**(в період класифікації працює безвідмовно або з дуже маленькими,



незначними недоліками або коливаннями)

- **2 - дуже добре** (в період класифікації, є випадкові слабші пропуски, принципи роботи є правильними)
- **3 - добре** (протягом періоду класифікації виявляються істотні коливання в роботах, працює непослідовно)
- **4 - достатньо** (існують серйозні прогалини в знаннях і роботах, учень володіє базовим навчальним планом)
- **5 - недостатньо** (учень не володіє базовими навчальними знаннями)
- **Некласифікований - (N)**, якщо неможливо класифікувати учня в першому і в другому семестрах, навіть в додатковий термін.
- **Звільнений - (U)** учень звільнений від занять фізкультурою на один семестр за станом здоров'я, підтверджено медичною документацією.
- **Зараховано - (Z)** учневі визнано успішне оцінювання в даному предметі, згідно пред'явленого документу з іншої школи чи іншого профілю.

Узагальнююче оцінювання учня вказується у таблиці ступенями:

1. відмінно з похвальним листом
2. успішно
3. недостатньо
4. некласифіковано

Ступінь **відмінно з похвальним листом** надається учневі, який всі предмети закінчив на відмінно.

2 – успішно надається, коли середня успішність з обов'язкових предметів не нижча за 1,50 та поведінка оцінюється, як дуже добра.

До наступного курсу зараховують студента, якщо на кінці 2 – го семестру поточного року **успішно (prospěl)** закінчив всі обов'язкові предмети шкільної програми, за винятком тих,

з яких він звільнений на медичних підставах з дозволу директора, або в тому випадку, якщо студент вже успішно завершив даний предмет на належному рівні в іншій школі.

Учень не переводиться на наступний курс (**neprospěl**), якщо з будь-якого обов'язкового предмету отримав оцінку 5 – «недостатньо», або не можливо провести оцінювання учня навіть в додатковому терміні.

Якщо не має можливості провести оцінювання на кінці першого семестру, директор школи призначить додатковий термін, щоб **додаткове оцінювання** було проведено не пізніше 30 червня після закінчення першого семестру. Якщо не можливо провести оцінювання ані в додатковому часі, учень не оцінюється за перший семестр і в таблиці запишеться «**некласифікований**».

Якщо не має можливості провести оцінювання на кінці другого семестру, директор школи призначить додатковий термін, щоб **додаткове оцінювання** було проведено не пізніше 30 вересня після закінчення другого семестру. До оцінювання учень відвідує найближчий наступний курс. Якщо не можливо провести оцінювання ані в додатковому часі - «**некласифікований**».

Якщо учень некласифікований на кінець другого семестру більше двох обов'язкових предметів, або учень некласифікований максимально з двох предметів у першому семестрі, складає **виправний іспит**, до кінця поточного шкільного року, не пізніше



терміну призначеного директором. Виправні іспити проводяться формою **комісіонального іспиту**.

Якщо учень класифікований незадовільною оцінкою більше двох предметів, або не здав виправний іспит, може попросити директора школи про дозвіл повторити курс.

У разі сумнівів щодо оцінювання на кінці першого або другого семестрів, повнолітній учень або законний представник неповнолітнього учня можуть попросити директора школи про перегляд результатів оцінювання до 3 робочих днів, від отримання результату, але не пізніше 3 днів від отримання табелю. Якщо викладачем даного предмету є директор школи, про перегляд оцінювання можна звернутися в Управління краю. Комісіональний іспит відбувається не пізніше 14 днів від подачі заяви, або в терміні домовленому з повнолітнім учнем, або законним представником неповнолітнього учня.

Комісіональний іспит

Комісіональний іспит проводить комісія, яка складається щонайменше з трьох членів. Головою комісії є директор школи, або вповноважений ним вчитель, членами комісії є вчитель, що навчає учня даному предмету та ще один педагог, з відповідною кваліфікацією для викладання такогож або суміжного предмету. Членів комісії призначає директор школи. Результат іспиту оголошує Голова комісії в день іспиту. Перегляд оцінки учня з одного предмету в одному семестрі проводиться лише одноразово. Студент на протязі одного дня може скласти лише один іспит.

Комісіональний іспит учень складає у таких випадках:

1. якщо складає доповнюючий іспит
2. якщо попросить про перегляд оцінки учень або законний представник учня
3. якщо складає виправний іспит

Комісіональний іспит стежить за:

1. яким чином проявляються в учня риси самостійного міркування
2. як володіє основними навчальними навичками та способами самостійної роботи
3. як учень розуміє та усвідомлює приймає основні моральні та суспільні цінності, з якими зустрічається під час навчання та який мають вплив на його поведінку та прийняття рішень у майбутньому
4. як учень себе презентує та які має особистісні риси (надійність, відповідальність, старанність, співпраця, взаємодопомога, толерантність, дотримання правил культурної поведінки та співіснування).

Будь-яке оцінювання всіх робіт заноситься в документацію викладача. Узагальнююче оцінювання за півріччя записане в документації викладача, в каталоговому листі учня, в таблиці та в електронній формі в програмі «Бакалаври» (див. вище). Інформація про оцінювання надається батькам (див. вище).

У зкороченого курсу оцінювання результатів проводиться подібно, враховуючи специфіку даного навчання.



Оцінювання результатів навчання учнів, включених до індивідуального навчального плану, здійснюється відповідно до цього плану(IVP).

5.Оцінювання поведінки учня

Всі учні стаціонарної форми навчання та всіх навчальних профілів оцінюються за поведінку. Оцінювання за поведінку не проводиться у студентів заочної форми навчання та зкороченої форми навчання.

Шкала оцінювання поведінки:

Ступінь 1 – відмінно

Учень свідомо дотримує правила поведінки та активно сприяє внутрішньому порядку школи. Добре ставиться до класного колективу та колективу школи, сприяє його зміцненню та створенню умов для навчання та про виховання в позашкільний час. Менш серйозні проступки трапляються рідко.

Ступінь 2 – задовільно

Поведінка учня в основному відповідає правилам поведінки та «Положенням внутрішніх правил школи». Зробив більш серйозне правопорушення або неодноразово вчинив незначні правопорушення. Це не сприяє активному зміцненню колективу. Проте він піддається виховному впливу і намагається виправити свої помилки.

Ступінь 3 – незадовільно

Учень здійснює серйозне порушення правил поведінки або «Внутрішніх правил школи». Зазвичай після догани директора школи вчиняє інші правопорушення, порушує діяльність навчального закладу або не дотримується норм моралі. Дуже серйозним правопорушенням вважається знущання, хамство, будь-яка форма насильства (фізична та психологічна), а також зловживання та поширення психотропних речовин.

Покарання поведінки учня поза школою

Батьків потрібно вести до того, щоб вони повною мірою відповідали за виховання своїх дітей. оцінювання поведінки не включає в себе поведінку учня поза школою. Насамперед школа оцінює поведінку учня у колі, але у важких випадках може звернути увагу і на поведінку поза школою, якщо мова йде про випадки, де школа бере участь у їх вирішенні.

6.Узагальнюючі положення

Трактування правил оцінювання результатів навчання надає директор школи та, залежно від характеру навчання, заступники директора по теоретичній чи практичній частині навчання.

Ці правила про оцінювання результатів навчання учнів є дійсними для всіх видів стаціонарної, заочної та скороченої форм навчання, вступають в дію 11. 11. 2016



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Правила класифікації від 1 березня 2015 року скасовані.

Прага, 17 жовтня 2016 р.

Обговорено Шкільною Радою: 18 жовтня 2016 р.

Обговорено Педагогічною Радою: 10 листопада 2016 р