

Plánovač schůzek – pracovní list 1 – domlouváme se písemně (ústně)

Vytvořili jste skupiny. Nyní si máte každý s každým (stejná dvojice se vždy sejde jen jednou) naplánovat na další dva dny půlhodinové schůzky v rozmezí od osmi do čtyř hodin. Domluvte se buď tak, že si vyměníte dopisy, zatelefonujete si, nebo si termín dojednáte ústně.

1) Napište návrhy, jak naplánovat schůzky efektivně.

2) Plán mých schůzek: