

On-line setkání s významným absolventem školy – zadání

Hodnoticí aktivita může být koncipována buď jako fiktivní (pak nedochází k zaslání pozvánky), nebo může mít projektový ráz, kdy může pokračovat dalšími návaznými koordinačními kroky, které mohou evaluovat další kompetence. Níže je popsána fiktivní forma. Reálná by očekávala vlastní domluvení setkání, případně práci s online platformou pro videokonferenci.

A: Najděte zajímavého absolventa (cca 30 minut)

1. **Úvod učitele:** Každá škola má zajímavé absolventy, kteří dělají zajímavé věci. Může být pro nás všechny přínosem se s někým takovým setkat. Zkuste ve skupinkách po pěti najít někoho, s kým byste rádi mluvili, a současně zjistit, kdo by mohl být zajímavým adeptem na setkání. Vždy запиšte, čím se absolvent zabývá.
2. **Týmová práce:** Slovní zadání učitelem: Jak to uděláte? Zkuste popsat zdroje informací, ze kterých můžete čerpat a proveďte první předvýzkum. Do online dokumentu (například Google Docs) společného pro celou třídu zkuste navrhnout dvě osoby, se kterými by bylo zajímavé se potkat.
3. **Týmová práce:** Ke každé osobě napište krátký (cca tři věty) medailonek, ve kterém popíšete danou osobu a vystihnete, čím je zajímavá pro setkání s vámi. Svůj výběr diskutujte s učitelem i mezi sebou.

Příklad: *RNDr. Tomáš Voráček je absolventem naší školy a také oboru počítačových sítí na Fakultě informatiky Masarykovy univerzity. Nyní se věnuje vývoji infrastruktury s krátkou latencí. Má projekt Bet, ve kterém organizuje trénink orchestru na dálku. Chtěli bychom s ním hovořit o tom, k čemu je možné takové sítě použít a zda si nějakou můžeme také udělat a vyzkoušet.*

4. **Týmová práce:** Ke každé osobě zkuste najít nějaký kontakt – e-mail, telefon, Facebook, LinkedIn, cokoli, čím byste se s ní mohli spojit.
5. **Společná práce:** Udělejte krátkou rychlou prezentaci jednotlivých návrhů osob ve třídě.
6. **Týmová práce:** Najděte nástroj, který umožní všem vašim spolužákům seřadit absolventy od nejvíce po nejméně atraktivní pro setkání ve škole.

Příklad: *Google Formulář se jmény a body pro jednotlivé osobnosti, hlasovací lístky nebo papírky ve třídě.*

7. **Společná práce:** Vyhodnoťte, kdo by mohl být zajímavým hostem pro on-line setkání. Každá skupinka po pěti si pak vybere jednoho absolventa, se kterým bude pracovat dále.

B: Komunikace a organizace

1. **Úvod učitele:** Abyste se mohli s někým potkat, je třeba, aby k tomu bylo splněno několik podmínek. Jakých? Cílem diskuse bude identifikovat a) komunikační kanál, b) komunikační strategii, c) vhodné termíny a d) organizační pokyny.
2. **Týmová práce:** Tým sestaví zprávu, kterou projde s učitelem a ve které bude absolventa zvát na besedu. Může v něm již popsat, co bude předmětem setkání.
3. **Týmová práce:** Pomocí Doodle (<https://doodle.com/>) sestaví skupina formulář s vhodnými daty pro absolventa.
4. **Týmová práce:** Pokud jsou třeba nějaké další pokyny, může je přiložit ke zprávě a odeslat (může jít o e-mail, ale i o jiné formy komunikace). Zprávu neposíláte absolventovi, ale učiteli ke zpětné vazbě.
5. **Společná práce:** Žáci s učitelem provedou reflexi činnosti, co jim šlo a co méně, v jaké činnosti se cítili silní a kde potřebovali pomoci.

C: Tvorba jednoduché pozvánky

1. **Úvod učitele:** Aby se setkání s absolventem mohlo uskutečnit, je třeba vyrobit pozvánku. V grafickém designu se běžně pracuje s prototypy – nápady, ze kterých se poté vybírá ten nejlepší, který se může dále upravovat. Typický počet návrhů je 3–5, což odpovídá také počtu členů v našich skupinkách.
2. **Samostatná práce:** V Canva (<https://www.canva.com/>), MS Publisher, ve Scibus (<https://www.scribus.net/>) nebo v jiném nástroji na jednoduchou sazbu zkuste vytvořit jednoduchou pozvánku a zadat do ní vše, co považujete za vhodné a důležité.
3. **Týmová práce:** Zkuste projít vaše návrhy a vybrat ten, ve kterém se bude pokračovat. Proveďte úpravy, které se ukážou být jako vhodné z diskuse a ostatních návrhů. Výsledek uložte na sdílený Google Disk.

