

Sestav blahopřání – pracovní list

Pro jakou příležitost budeš blahopřání sestavovat? (narodeniny, svátek, nějaké výročí, ...)

Pro koho je blahopřání určeno? (maminka, tatínek, babička, dědeček, kamarád, výročí svatby, ...)

Na další stránce pracovního listu máš připravenou tabulku, do které vložíš minimálně jeden obrázek z galerie.

Můžeš ho umístit na blahopřání kamkoliv.

Do blahopřání vložíš libovolně dlouhý text a použij minimálně dva druhy písma. Text může být také na libovolném místě na blahopřání. Velikost a druh písma můžeš zvolit dle svého uvážení.

Celá plocha blahopřání by měla být zaplněna rovnoměrně.

Až budeš mít blahopřání hotové, vytiskni ho a vystříhni.

