

Hodnoticí aktivita

Interpunkce při zápisu oslovení

Anotace

Hodnoticí aktivita Interpunkce při zápisu oslovení ověřuje a rozvíjí žákovskou dovednost správného syntaktického zápisu oslovení ve vlastním písemném projevu. Tato dovednost je základním předpokladem pro kultivované písemné vyjadřování a je důležité, aby s ní žáci uměli funkčně pracovat, obzvláště v době, kdy spolu žáci komunikují především na sociálních sítích, jejichž společným znakem často bývá nerespektování pravopisné normy spisovného jazyka. Žáci pak s oblibou daný asyntaktický způsob zpracování přenášejí i do textů, které správnou aplikaci pravopisných pravidel vyžadují/předpokládají.



Komplexní systém hodnocení, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751



Věk – cílová skupina

1. stupeň ZŠ

Časová dotace (rozsah výuky)

1 vyučovací hodina

Znalostní a kompetenční předpoklady žáků

Schopnost ústně vyjádřit oslovení.

Schopnost odlišit formální a neformální komunikaci.

Znalost základů lexikálního pravopisu (zejména oddělené psaní slov jako grafických jednotek).

Prostorové a materiální požadavky na realizaci

Ukázky písemných komunikátů ve vztahu k tématu (viz dále).

Vzdělávací obor

Český jazyk a literatura

Očekávaný výstup

ČJL-5-1-09 píše správně po stránce obsahové i formální jednoduché komunikační žánry.

ČJL-5-2-09 zvládá základní příklady syntaktického pravopisu.

Hodnocená klíčová kompetence

Kompetence komunikativní: formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu.

Kompetence k řešení problémů: vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému.

Podrobnější informace k hodnoceným schopnostem a dovednostem klíčové kompetence

Při řešení hodnotící aktivity učitel/ka sleduje a vyhodnocuje následující dovednosti:

- žák dovede v různých částech písemného projevu navázat kontakt s adresátem
 - **osvojená dovednost:** dovede navázat kontakt vhodným oslovením dle různých komunikačních partnerů
- žák dovede v písemném projevu výstižně formulovat obsah sdělení
 - **osvojená dovednost:** dovede aplikovat základní pravidla syntaktického pravopisu

(zápis oslovení)

- žák dovede obsah písemného sdělení přizpůsobit adresátovi
 - **osvojená dovednost:** vytvoří souvislý text dle zadání a volí takové jazykové prostředky, které respektují kontext komunikační situace

Součástí hodnocí aktivity

- Interpunkce při zápisu oslovení – pracovní list
- Interpunkce při zápisu oslovení – hodnocení

Struktura a organizace realizace hodnocí aktivity

1. Učitel žákům předloží různé texty (výběr je vždy na učiteli, několik ilustrativních najdete v pracovním listu). Jejich počet musí odpovídat čtenářským dovednostem a věkové skupině dětí – doporučujeme max. tři texty. Vždy jeden z textů musí nést znaky nedodržené normy pro zápis oslovení.
2. Struktura hodiny se dále odvíjí od pracovního listu.

Rozsah hodnocení

Je možné hodnotit celou třídu na základě pracovního listu s konkrétními texty.

Obměna hodnocí aktivity ve výuce

Texty lze využít i jako výchozí při prvotním seznámení s problematikou interpunkce při zápisu oslovení.

Zdroje

Text a): Mrázek, P. (2017). Příběh zemního plynu. Jak Honzík zjistil, k čemu slouží zemní plyn. Praha: Edika, s. 6.

Text b): Mrázek, P. (2017). Příběh zemního plynu. Jak Honzík zjistil, k čemu slouží zemní plyn. Praha: Edika, s. 5.