

Asistent/asistentka – zadání

Vaším úkolem nyní bude zahrát si na asistenta/asistentku a roztrdit a zaevidovat balík došlé pošty tak, aby ředitel/ředitelka věděl/a, co má řešit hned, co počká a co nemusí řešit vůbec. Stanovení jednotlivých kategorií, jejich název a označení dokumentů je na vás.

Nástroje, zdroje, vybavení pro řešení úlohy

Aplikace a služby:

Excel

ICT a další doplňkové vybavení:

PC, tablet, případně smartphone

Dokumenty:

- Asistent/asistentka – pracovní list 1
- Asistent/asistentka – pracovní list 2
- Asistent/asistentka – pracovní list 3
- Asistent/asistentka – pracovní list 4