***Plán zájmového vzdělávání***

***školní rok 2023 / 2024***

***Oddělení přírodovědy***

***Vedoucí oddělení: Bc. Jarmila Burianová***

## *Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost*

Počet zájmových útvarů a klubů: 11

Počet externích pracovníků: 9

Počet zájmových útvarů vedených vedoucím oddělení /počet hodin týdně: 4/8

## *Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická činnost*

### 

Počet akcí/školní rok: 20 (Pasování rybářů, Den Země, víkendová akce s tvořivě zaměřenými ZÚ, odpolední návštěva galerie, akce pro ZÚ chovatelské s programem zaměřeným na ekologii, záchranné stanice a péči o zvířata)

Počet vzdělávacích programů/školní rok: 15 (chovatelská stanice)

Ostatní: výstavy, soutěže/školní rok: 1 (výstava prací ZÚ)

#### *Osvětová činnost, vedení k prevenci sociálně patologických jevů*

Počet akcí/školní rok: 5

Práce s talentovými žáky, návštěvy Galerií, hosté do ZÚ.

#### *Individuální práce, rozvoj nadání dětí, žáků, studentů*

Organizace soutěží vyhlášených a spoluvyhlášených MŠMT/školní rok: 1

Účast na soutěžích vyhlášených jinými subjekty/školní rok: 2

Vedoucí oddělení bude pracovat s výtvarně nadanými žáky v ZÚ Práce s talenty.

Pro děti se zájmem o chov papoušků a o záchranu zvířat byl založen ZÚ Klub přátel papoušků.

#### *Otevřená nabídka spontánních aktivit*

Vedoucí oddělení se stará o dostupnost venkovní části přírodovědné stanice pro veřejnost, její zabezpečení a označení.

Podíl na organizaci společných akcí pořádaných a spolupořádaných zařízením

Vedoucí oddělení se bude aktivně účastnit těchto akcí: Bene, Mikulášské besídky, OKDSMC, Den dětí.

#### *Kontrolní a řídící činnost vedoucího oddělení*

###### Oddělení spolupracuje se všemi ostatními odděleními zařízení a vedoucími těchto oddělení. Spoluorganizuje akce pořádané DDM. Vedoucí oddělení provádí nepravidelně hospitační činnost. Hospitační zprávy jsou založeny a vedoucí ZÚ jsou ze závěry hospitace seznámeni bezprostředně nebo v nejbližším možném termínu, případné problémy, dotazy a informace podává ved. odd. externím pracovníků e-mailem, telefonicky, osobní konzultací nebo na poradách, konaných pravidelně třikrát ve šk. roce:

září - organizační záležitosti, dokumentace, tělocvičny, požadavky EP.

leden - případné problémy v ZÚ, potřeby ZÚ, požadavky EP

červen - zhodnocení činnosti ZÚ, plány na příští školní rok, prázdninová činnost

#### *Další vzdělávání včetně samostudia*

Doplnit si informace a znalosti v uměleckých oborech, práce s nadanými žáky a přírodních věd formou osobního rozvoje účastí na seminářích a četbou odborných knih.

#### *Spolupráce s organizacemi a subjekty*

* se školskými zařízeními okresu Sokolov
* Zverimexem v Sokolově

#### *Vytváření pozitivního image na veřejnosti*

DDM je veřejnou institucí, proto je třeba pozitivně vytvářet její image na veřejnosti, při jednáních, při práci s klienty, na poradách, zasedáních a jednání s rodiči. Fotografie a informace z dění zájmových útvarů budou prezentovány na webových stránkách, na facebooku a instagramu, v klubovnách a společných prostorách DDM. Vedoucí bude dbát na úpravu, vybavenost a pořádek v odborných učebnách.

***Táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo***

1 letní příměstský tábor

***Personální zajištění oddělení***

* předepsanou kvalifikaci splňuje 100% externích pracovníků
* průměrný věk externích pracovníků je 44 let.

***Co zlepšit***

V letošním školním roce bych chtěla obnovit nabídku aktivit a her v chovatelské stanici. Stále je nutná spolupráce s nepedagogickými pracovníky a externími vedoucími chovatelských ZÚ, hledání možností úspor nákladů na krmení a provoz přírodovědné stanice. Vedoucí oddělení spolupracuje s ředitelkou DDM na plánech interaktivní přírodovědné stezky dle místních podmínek v návaznosti na vybudovaných retenčních nádržích.

#### 