

Propojení zjištěných skutečností se ŠAP (ukázka, kde se v ŠAP objevuje)

Odraz v ŠAP

4.1 Rozvoj kariérového poradenství

PRIORITA A: KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ JAKO SOUČÁST PORADENSKÝCH SLUŽEB ŠKOLY

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	
Začlenit kariérové poradenství do poradenských služeb školy a poskytovat žákům individuální kariérové poradenství	A2: Poskytnout kariérovému poradci vzdělávání v oblasti kariérového poradenství	Škola má zpracovaný harmonogram vzdělávání pro KP sestavený na základě zpracované analýzy vzdělávacích potřeb KP Kariérový poradce absolvoval vzdělávání pro kariérové poradce dle harmonogramu Kariérový poradce přenesl poznatky ze specializovaných kurzů do metodiky uplatňování KP na škole.	A 2.3	Uzavřít s KP smlouvu o studiu
			A 2.4	Zajistit podmínky pro KP, aby mohl absolvovat vzdělávání dle harmonogramu (viz A2.2)
			A 2.5	Přenést odborné poznatky ze vzdělávacích aktivit pro KP do postupů práce KP zpracovaných na základě popisu náplně práce (viz A1.2)
	A3: Poskytovat žákům individuální KP o možnostech		A 3.1	Zpracovat sadu nástrojů pro poskytování individuálního kariérového poradenství žákům

	kariérové dráhy po absolvování školy	<p>KP zpracoval sadu nástrojů pro individuální poradenství žáků.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci byli seznámeni s nástroji individuálního poradenství žáků a s jejich rolí při této aktivitě.</p> <p>Žáci jsou seznámeni s nástroji individuálního kariérového poradenství a možnostmi jejich využití.</p> <p>Individuální KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy je kariérovým poradcem nabízeno žákům všech tříd posledního ročníku vzdělávání.</p> <p>Kariérový poradce vede záznamy o využívání služby.</p>	A 3.2	Seznámit pedagogické pracovníky a žáky školy s nástroji (viz A3.1) individuálního poradenství a možnostmi jejich využití
			A 3.3	Poskytovat žákům všech tříd posledního ročníku vzdělávání kariérové poradenství s využitím nástrojů pro individuální kariérové poradenství (viz A3.1)
			A 3.4	Vést a vyhodnocovat záznamy o využívání služby individuálního KP a pravidelně inovovat nástroje těchto aktivit
	A4: Poskytovat individuální KP žákům ohroženým	KP má zpracovanou sadu nástrojů kariérového poradenství zaměřených	A 4.1	Inovovat nástroje kariérového poradenství zaměřené na žáky se specifickými potřebami a zajistit přenos těchto nástrojů do náplně práce KP

	předčasným odchodem ze vzdělávání	<p>na pomoc žáků se specifickými potřebami.</p> <p>Škola pravidelně identifikuje žáky se specifickými potřebami (strukturovaný záznam – jméno žáka, problém, návrh použitého nástroje)</p> <p>Žákům nejvíce ohroženým předčasným odchodem ze vzdělávání je nabídnuto a v případě zájmu poskytnuto individuální KP.</p> <p>O individuálním poradenství jsou vedeny záznamy (strukturovaný dokument – jméno, nástroj, průběh poradenství, návrh postupu, výsledek, atd.)</p> <p>Nástroje pro individuální poradenství žáků se specifickými potřebami jsou pravidelně inovovány (strukturovaný záznam – nástroj, návrh inovace, zdůvodnění, změny atd.)</p>	A 4.2	Identifikovat s využitím inovovaných nástrojů (viz A4.1) žáky ohrožené předčasným odchodem ze vzdělávání
			A 4.3	Poskytovat žákům ohroženým předčasným odchodem (viz A4.2) ze vzdělávání individuální kariérové poradenství s využitím vhodných nástrojů (viz A4.1)
			A 4.4	Vyhodnocovat záznamy o využívání služby individuálního KP (viz A4.3) poskytované žákům se specifickými potřebami a podle zkušeností průběžně přizpůsobovat nástroje pro tyto aktivity (viz A4.1)

	<p>A5: Rozšířit žákům znalosti o možnostech uplatnění prostřednictvím exkurzí u zaměstnavatelů a na Úřadu práce</p>	<p>KP má na základě spolupráce s předmětovými komisemi zpracován návrh vhodných exkurzí, které podpoří proces kariérového poradenství ve škole.</p> <p>Je vypracován harmonogram exkurzí na školní rok.</p> <p>Žáci všech tříd absolvovali v průběhu vzdělávání alespoň 2 exkurze u zaměstnavatelů a na Úřadu práce.</p> <p>KP vyhodnotil v diskusích s žáky, zda se jim po exkurzích rozšířily znalosti o různých uplatněních v jejich oboru.</p> <p>KP provedl analýzu poznatků z diskusí se žáky a na jejím základě upravil harmonogram a náplň exkurzí na další školní rok.</p>	A 5.1	Sestavit návrh vhodných exkurzí do organizací v regionu, které podpoří proces kariérového poradenství na škole
			A 5.2	Zpracovat harmonogram exkurzí za jednotlivé předmětové komise ve spolupráci s KP
			A 5.3	Realizovat ve všech třídách exkurze podle harmonogramu
			A 5.4	V diskusích se žáky vyhodnotit exkurze z hlediska rozšíření jejich znalostí o uplatnění v oboru
			A 5.5	Provést analýzu poznatků z exkurzí z hlediska potřeb kariérového poradenství a na jejich základě navrhnout změny pro příští období

4.3 Podpora polytechnického vzdělání

PRIORITA C: ROZVOJ POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ JE VE ŠKOLE PODPOROVÁN

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	
Podpořit, iniciovat a rozšířit dílčí aktivity školy pro vytvoření uceleného systému podpory polytechnického vzdělávání ve škole	C1: Umožnit pedagogickým pracovníkům pravidelné odborné vzdělávání se zaměřením na osvojení a doplnění znalostí a metod vhodných při výuce polytechnických předmětů a odborného výcviku	Vedení školy podporuje vzdělávání příslušných učitelů, vede, aktualizuje a pravidelně vyhodnocuje přehled o absolvovaném vzdělávání pracovníků.	C 1.1	Monitorovat vzdělávací nabídky a zájem pedagogických pracovníků
		Každým rokem se nejméně jeden učitel s aprobační MAT účastní odborného semináře týkající se zkvalitnění výuky MAT.	C 1.2	Hodnotit, sledovat a doplňovat nabídky vzdělávání
		Ve školním roce se minimálně jeden učitel odlišné aprobační účastní semináře k problematice polytechnického vzdělávání.	C 1.3	Organizačně zajistit a podpořit účast pedagogických pracovníků na vybraných seminářích
			C 1.4	Vyhodnotit přínos pro školu z jednotlivých seminářů a vzdělávacích akcí
			C 1.5	Začlenit nové poznatky z oblasti PTV do učebních plánů příslušných předmětů a činností předmětových komisí přírodovědných a odborných předmětů
			C 1.6	Poskytnout vyučujícím metodické materiály a informace k začlenění prvků PTV do výuky vyplývající z účasti na odborných seminářích
	C2: Zajistit účast nadaných žáků v soutěžích přírodovědného charakteru	Škola má vybranou sadu soutěží (min 2), do kterých bude zapojovat žáky.	C 2.4	Zajistit přípravu na školní kola a zajistit jejich realizaci
			C 2.5	Přihlásit vítěze školních kol do následných kol okresních, krajských nebo celostátních

		Škola eviduje aktivity spojené s přípravou žáků na soutěže a jejich úspěšnost.	C 2.6	Připravit žáky na soutěže po stránce odborné, technické a taktické příslušnými učiteli	
			C 2.7	Zajistit podmínky pro účast žáků na okresních či krajských kolech soutěží a vyhodnotit účast žáků školy na soutěžích	
		Škola vyhodnocuje poznatky z účasti v soutěžích.	C 2.8	Ocenit úspěšné žáky a motivovat je k další činnosti	
			Škola zajišťuje publicitu úspěšných žáků a oceňuje je.		
	C3: Zajistit účast nadaných žáků na soutěžích a přehlídkách odborného zaměření	Škola má vybranou sadu soutěží, do kterých bude zapojovat žáky.	Škola vyhodnocuje poznatky z účasti v soutěžích.	C 3.2	Připravit žáky na soutěže po stránce odborné, technické a taktické příslušnými učiteli
				C 3.3	Zajistit podmínky pro účast žáků na soutěžích okresního, regionálního či celostátního charakteru a vyhodnotit účast žáků školy na soutěžích
				C 3.4	Ocenit úspěšné žáky a motivovat je k další činnosti
			Škola zajišťuje publicitu úspěšných žáků a oceňuje je.		
	C4: Spolupracovat se základními školami při rozvoji a podpoře znalostí a dovedností žáků	Škola každým rokem uspořádá pro žáky ZŠ alespoň jednu soutěž.		C 4.1	Vytvořit a inovovat systém soutěží pro žáky ZŠ se zaměřením na polytechnické kompetence
C 4.2				Zajistit obsahovou náplň soutěží, jejich organizační zajištění a harmonogram jejich realizace	

souvisejících s polytechnickým vzděláváním	Škola uspořádá pro žáky 9. tříd ZŠ “přijímačky nanečisto” a přípravné kurzy pro úspěšné zvládnutí přijímacích zkoušek (účast minimálně 25 žáků z 5 ZŠ).	C 4.3	Pozvat žáky ZŠ k účasti v soutěžích a předat jim požadavky na přípravu na soutěž	
		C 4.4	Zajistit organizačně, personálně i materiálně vlastní soutěže	
		C 4.5	Uspořádat na škole přijímací zkoušky nanečisto z MAT a ČJL v obdobném režimu jako ostré přijímací zkoušky	
		C 4.6	Otevřít pro žáky ZŠ kroužky s odbornou náplní, zajistit jejich vedení a pravidelně vyhodnocovat jejich činnost	
	Škola nabídne zájemcům z 8. a 9. tříd ZŠ účast v gastronomickém kroužku - viz F3.	C 4.7	Poskytnout žákům ZŠ zapojených do nabízených aktivit zpětnou vazbu o jejich současné úrovni vědomostí z daných předmětů	
	C5: Realizovat exkurze žáků u zaměstnavatelů, zajistit besedy s úspěšnými podnikateli nebo manažery ve škole nebo ve firmách	Viz B 5	C 5.1	Předmětové komise odborných předmětů navrhnou plán exkurzí jednotlivých tříd
			C 5.2	Učitelé odborných předmětů osloví úspěšné podnikatele s poptávkou besedy pro žáky
C 5.3			Učitelé odborných předmětů budou vyhledávat a zprostředkovávat další možné kontakty na firmy, které by formou besedy nebo exkurze přinášely možnosti seznámit se s novými trendy	