

## Příloha č. 5 Vyhodnocení plánu rozvoje školy a plánu osobnostního rozvoje ředitelky ZUŠ Chrást

pro školní rok 2020/2021 – červenec 2021

### Plán pro školní rok 2020/2021 – potřeby školy – stav splnění aktualizován k 30. 6. 2021

Kritérium	Současný stav	Aktivity ve školním roce 2020/2021	Plánovaný stav	Kdo / Termín / Stav splnění <b>Průběh roku byl ovlivněn omezením přítomnosti žáků od října 2020 do dubna 2021</b>
5.1 sledujeme posun výsledků žáka ve všech vzdělávacích oblastech	Pro zápisy v TK nastaveno explicitní hodnocení očekávaných výstupů (důsledně realizováno v ind. výuce). Připraveny hodnotící tabulky dle ŠVP aktualizovaného od 1. 9. 2020. Kontrolou (administrativní i kvalitativní) TK pověřena zástupkyně ředitelky.	Plány jsou nastaveny individualizovaně. Hodnotit očekávané výstupy v ind. i kol. výuce. Na hospitacích se zaměřit na práci s očekávanými výstupy.	V TK jsou ind. plány a srozumitelně hodnocené OV, v tabulkách je zachyceno plnění OV ŠVP.	všichni / 1. pololetí / V TK ind. výuky jsou nadále hodnoceny OV, v 1. i 2. pololetí vyplnili učitelé Tabulky hodnocení dle ŠVP. Ve výuce kolektivních předmětů nebylo hodnocení OV sledováno. Vyplnění pedagogické dokumentace.
4.3 sledujeme vzdělávací pokrok žáka, individuální přístup				
2.1 řídit, monitorovat a vyhodnocovat práci školy	Plán práce školy je v IZUŠ.	Důkladně naplánovat všechny důležité činnosti a akce. Zavést pravidelné přípravy nadcházejícího měsíce (+ reflexi uplynulého).	Všechny činnosti jsou zkoordinované (objednávky sálů, organizace koncertů ...). Ředitelka pravidelně reflektuje a plánuje.	ředitelka ve spolupráci se zástupkyní a vedoucími odd. / v průběhu celého roku / Probíhalo plánování tvorby videokoncertů (nikoliv v IZUŠ), jen v závěru roku bylo nutno koordinovat několik „živých“ akcí.

1.4 klima školy	Ředitelka se snaží osobním příkladem vytvářet dobré klima školy. Účastníci rodičovské ankety hodnotili klima kladně. Ve výstupech ČŠI hodnocena spolupráce pedagogů jako nadprůměrná.	V rámci přípravy sebehodnotící zprávy realizovat anketu pro učitele, kde budou otázky ke klimatu. Na jaře opakovat anketu pro rodiče. Podporovat spolupráci učitelů. Zorg. aspoň jedno setkání FKSP.	Zjistit pohled učitelů na klima školy, ověřit v rodičovské anketě pohled rodičů.	ředitelka / podzim, jaro, průběh roku / V souvislosti s uzavřením Šablon byl zadán učitelů dotazník, který byl doplněn o zjištění „spokojenosti“ učitelů v naší škole. V červnu proběhla anketa pro rodiče, evaluující hlavně distanční výuce. Díky distanční výuce se prohloubila spolupráce vyučujících nauk, spolupráci podpořila i tvorba videokoncertů. V závěru roku proběhlo slavnostní setkání zaměstnanců podpořené FKSP.
1.2 vize a strategie – srozumitelné pro žáky i rodiče	V rodičovské anketě se objevil v poměrně velké míře nezáměr o ŠVP.	Informativní schůzky pro rodiče nových žáků, inf. schůzky pro rodiče stávajících žáků. 3 semináře s p. Stárkem na téma ŠVP.	Ve výsledku rodičovské ankety se objeví posun ve znalosti ŠVP.	ředitelka / do 30. 5. 2021 Obeznamování rodičů se ŠVP letos nemapována, v září proběhly jen informativní schůzky pro rodiče nových žáků. V dubnu 2021 realizován osmihodinový webinář Jak se ŠVP na ZUŠ (účast 13 pedagogů), kde nastíněna vize školy, hlavní úkol příštího školního roku – důkladná revize ŠVP.



Příprava na distanční výuku	Všichni učitelé nějak zvládli distanční výuku: i když někdo jen telefonem. Je sebrán souhrn potřeb pro ICT vybavení učitelů. Je zpracována koncepce Digitalizace ZUŠ pro zřizovatele. Je založen G Suite pro školu, každý učitel má účet.	ICT technik ve výuce pomůže ovládnout platformu G Suite / Google učebnu. Využíváme Google Meet k poradám. V případě mimořádné situace každý učitel je schopen nabídnout výuku na dálku.	V případě potřeby zajistíme bez problémů výuku na dálku. Výuku prostřednictvím ICT využíváme i v zájmu minimalizace šíření respiračních chorob.	všichni, ICT technik – Šablony / do 30. 10. 2020 Přejít na distanční výuku jsme museli od začátku října. Učitelé využívali komunikační platformy, které měli zavedené, kdo neměl nic z jarního období, začal využívat G Suite Workspace. „Nauky“ postupně zahájily práci v Google učebnách, částečně byly GU využity i pro soubory a komorní hru.
-----------------------------	---	---	---	--

### Plán pro školní rok 2020/2021 – potřeby ředitelky / plnění vyhodnoceno v červenci 2021

Kritérium	Současný stav / změny k červenci 2021	Aktivity ve školním roce 2020/2021	Plánovaný stav / Splnění
Time management	Po večerech a víkendech „doháním“ potřebné věci. Pravidelně reflektovat, určovat priority, plánovat s rezervou. Časový snímek ukázal omezování času na přípravu výuky.	Každý týden věnovat aspoň 1,5 hod. reflexi a plánování dalšího týdne. Mám určené úřední hodiny pro učitele. Hlídám přiměřený čas pro přípravu výuky.	Mám určený čas na reflexi a plánování. Učitelé znají můj rozvrh a neruší při výuce a jednáních. <b>Reflexe a plánování splněno částečně, svůj rozvrh jsem učitelům zveřejnila. Příprava výuky v mém pracovním čase dominovala na úkor „úřední“ činnosti.</b>
Dovednost delegovat	Jsou činnosti, u kterých si hodně uvědomuji, že mě může někdo nahradit. Část věcí je delegována na koordinátorku školy a školního asistenta: kdo to bude dělat po skončení Šablon? <b>Dochází k personální změně na pozici zástupkyně (dosavadní nastupuje do důchodu). Osobnostně jsou u nové zástupkyně předpoklady, že minimálně aktivity koordinátorky tato kolegyně obsáhne.</b>	Promýšlet a delegovat další činnosti. Pokračovat v zavádění Evidence majetku v IZUŠ (dojde k delegování půjčovních smluv).	V osobním rozvrhu mám čas pro relaxaci, studium, práce školy funguje. <b>V zájmu zdraví jsem se snažila najít čas pro procházky a návštěvy lékařů. Začíná fungovat delegování péče o nástroje.</b>



<p>Motivace kolegů ke změnám</p>	<p>Část učitelů bere změny pedagogické dokumentace jako formální záležitost. Domnívám se, že většina učitelů bere čas pro společné porady jako neefektivně vynaložený.</p>	<p>Hospitace s následnou debatou, přinést pro inspiraci příklady (viz šablona Sdílení zkušeností). Na poradách zařadit diskuse o sledování pokroku žáků a o jejich motivaci k hudebnímu vzdělávání. Tandemová výuka a další šablony.</p>	<p>Alespoň třetina učitelů pracuje s očekávanými výstupy neformálně, s pochopením a smysluplně. Spolupráce pedagogů byla posílena tandemovými výukami a sdílením zkušeností během distanční výuky. Hospitace se neuskutečnily, jen mikrohospitace v závěru šk. roku u 3 z nejmladších žáků. Zaměření na koncepční práci s OV nutno přesunout do příštího školního roku.</p>
<p>Naplnění potřeb sebezvzdělávání a rozvoje</p>	<p>Stav od diagnostiky 2019: Sebejistota je vyšší, lépe řeším problémy, jsem rozhodnější. Lépe se přizpůsobuji změnám. Jsem ráda středem pozornosti, naučila jsem se více riskovat. V zátěži již jedním klidněji, pohotověji, mám v sobě větší klid. Přesto vychází, že potřebuji posílit v oblasti frustrační tolerance. Tendence k benevolenci je vyšší – zde pozor na riziko zneužívání ze strany podřízených.</p>	<p>Hlídat míru benevolence a tolerance. Realizace šablony Sdílení zkušeností – návštěvy v jiných školách, hlavně ZUŠ. Absolvovat kurz NIDV – Adaptační proces začínajícího učitele (za funkci vedení školy). Posilovat frustrační toleranci – nebát se rozepří a diskutovat vně i vevnitř školy. Pokračovat v rozvoji ICT kompetencí.</p>	<p>Jsem důsledná, trvám na oprávněných požadavcích. V uplynulém šk. roce jsem pokládala za hlavní podporovat kolegy v náročném období. Obtížná situace a návštěvy v 8 ZUŠ a jedné ZŠ mě přivedly k jasnému přesvědčení, že je nutné důkladně se zabývat ŠVP – startem byl webinář Jak se ŠVP. Absolvovala jsem kurz NIDV Adaptační proces začínajícího učitele. Zdokonalila jsem se v ICT kompetencích. Ze zvládnutých oblastí čerpám sebevědomí pro prosazení oprávněných požadavků, kam práce se ŠVP patří.</p>

V Chrástu 5. 7. 2021

Mgr. Pavla Sovová, Ph.D.

