

Příměstské tábory

Používaná zkratka: PT

Definice:

Příměstský tábor je podle vyhlášky o zájmovém vzdělávání příležitostnou výchovnou, vzdělávací a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo (§2 písmeno a). Příměstský tábor je služba rodičům (případně starším dětem) v době vedlejších prázdnin během roku nebo o hlavních prázdninách.

Zpravidla se jej účastní jedna skupina účastníků po celou dobu tábora.

Soulad se ŠVP:

Prostřednictvím PT jsou realizovány základní cíle zájmového vzdělávání. Vedou k získávání klíčových kompetencí k naplnění volného času – schopnosti aktivního využívání volného času, vytváření návyků na udržení zdravého životního stylu, rozvoji zájmů a zálib, kompetencí občanských, personálních a pracovních – rozvoji samostatnosti, schopnosti komunikovat, dodržovat pravidla společenského soužití mezi vrstevníky.

Vzdělávací a další výchovné cíle si stanovují vedoucí jednotlivých táborů podle věku dětí a zaměření tábora, což bude specifikováno v jednotlivých projektech.

Termíny:

Příměstské tábory jsou realizovány v době podzimních, jarních, velikonočních, zimních a hlavních letních prázdnin.

Délka trvání:

Délka trvání příměstského tábora je 2-7 dnů.

Horní hranice může být zvýšena, dolní hranice je závazná.

Cena:

Cena PT podle povahy a rozsahu programu. Storno poplatky viz výše. Vše, co obsahuje cena, uvádět v propozicích.

Podmínky:

1. minimální rozsah 5 hodin, doporučení 8 hodin, optimální časový rozvrh 9–16 hodin
2. nabídka hlídání dětí bez programu hodinu před a hodinu po oficiální době trvání PT
3. zajištění pitného režimu po celou dobu konání PT
4. zajištění jednoho teplého jídla denně:
 - a) prostřednictvím stravování v restauračních zařízeních, školních jídelnách apod.
 - b) prostřednictvím dovozu hotového jídla – jeho výdej musí být v souladu s podmínkami hygieny, musí být stanoveny tzv. kritické body a vyřešeno jejich ošetření
 - c) prostřednictvím vlastního vaření – jen po předchozím povolení Krajskou hygienickou stanicí
 - d) v případě zajištění pouze studeného jídla musí být tato informace v propozicích.Tato varianta je vhodná především pro celodenní výlety a akce mimo budovu.
5. zveřejnění storno poplatků v propozicích – minimální výše 10 %
6. každý příměstský tábor přímo garantuje interní zaměstnanec nebo jej garantuje prostřednictvím zkušených externistů. Takový externista musí mít pedagogické vzdělání nebo školení, které bude SVČ zajišťovat společně pro zájemce ze všech poboček.
7. každý příměstský tábor má svého proškoleného zdravotníka
8. informace pro rodiče o programu - především výletech v rámci PT – již v propozicích

Povinná dokumentace:

V případě vlastního vaření:

1. potravinářský průkaz pro osoby činné při stravování – vydává praktický lékař
2. zápis o poučení o hygienickém minimu

Ve všech případech:

1. klient:

- a) přihláška na akce se všemi povinnými údaji do matriky a souhlasem rodičů s využitím fotografií
- b) bezinfekčnost podepsána rodiči v den nástupu na PT
- c) informace o zdravotní způsobilosti a dalších upozorněních (plavec, stravovací návyky a omezení...) – dodají rodiče při nástupu na PT
- d) kopie kartičky ZP

2. externí vedoucí:

- a) doklad od lékaře o způsobilosti pracovat s dětmi
 - b) pedagogické minimum nebo školení pořádané SVČ Lužánky
3. archivace dokumentace po dobu 5 let od skončení PT
 4. propozice pro účastníky s programem
 5. kniha úrazů
 6. formulář v IS – seznamy, vyúčtování, způsob stravování, vedoucí

Ohlášení a vyúčtování:

1. PT budou zahrnuty v projektech jednotlivých poboček
2. seznam všech PT je zachycen v ISu
3. odevzdat hlášení o konání PT z ISu, a to nejpozději 14 dní před akcí
4. v případě PT v době letních prázdnin odevzdat podklady na propagaci podle dohodnutých termínů (únor, březen)
5. vyúčtování nejpozději měsíc po skončení PT
6. všechny informace o PT budou uvedeny v ISu

Další podmínky:

Koordinace při plánování PT během hlavních prázdnin tak, aby byly optimálně pokryté všechny týdny. Větší zájem o PT je během měsíce srpna. Budeme realizovat PT i pro menší počty účastníků.

Hodnocení:

1. kvalita týmového zabezpečení
2. přeliv klientů do ZÚ
3. počet klientů + finanční přínos
4. motivace, obsah, výstup... inovativnost a tradice
5. dodržení zdravotního a bezpečnostního standardu
6. vytvořeno maximálně měsíc po akci, dodáno jako součást hodnocení ročního projektu
7. zpětná vazba účastníků, případně v médiích

V Brně dne 1. 3. 2010

Mgr. Petra Rychecká
Pedagogická zástupkyně ředitele SVČ Lužánky