

1 Vybrané kapitoly z ŠVP

1.1 Vize MŠ

Do budoucna budeme esteticky vybavenou moderní školou plné pohody, více se prezentovat na veřejnosti, zvýšíme informovanost a zájem rodičů podílet se na programu školy a jejím rozvoji.

I. Základní záměr

Aby naše mateřská škola nadále fungovala jako optimálně sladěný celek, který dosahuje efektivních výsledků ve výchově a vzdělávání, je třeba při plánování dalšího rozvoje směřem ke zvyšování kvality:

- pravidelně a pravdivě informovat o činnosti mateřské školy způsobem dostupným široké veřejnosti (webové stránky, přístupné informativní tabule v centru města, konzultační hodiny ředitelky a učitelek v mateřské škole)
- přijímací řízení dle platných předpisů, s dodržemím antidiskriminačních kritérií a případných požadavků zřizovatele
- vytváření podmínek pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, cizinců, dětí ze sociálně slabých rodin (asistent pedagoga, osobní asistent, spolupráce s odborníky při tvorbě individuálně vzdělávacích programů a poradenství)
- individuální přístup při vzdělávání (vhodné formy a metody práce, moderní, ale i osvědčené metody, diagnostika dítěte)

II. Dlouhodobý záměr v oblasti řízení školy

Posilovat efektivní řízení založené na týmové práci, vytvářet zdravé pracovní klima podporující vytváření zdravých pracovních vztahu a žádoucí kultury.

III. Dlouhodobý záměr v oblasti personální

Podporovat profesní rozvoj zaměstnanců, tak aby uměli konstruktivně využívat svůj potenciál ve prospěch růstu profesní kvality a ostatních funkcí školy.

IV. Dlouhodobý záměr v oblasti materiální

Vytvářet dětem optimální a zajímavé materiální zázemí, které umožňuje smysluplnou realizaci každodenního programu.

V. Dlouhodobý záměr v oblasti organizace vzdělání

Být dítěte dobrým průvodcem na jeho cestě za poznáním, připravovat prostředí a nabízet příležitosti k pozorování, přemýšlení a porozumění. Zajistit takové vzdělávací prostředí, jež podporuje aktivní učení dětí a umožňuje jejich optimální rozvoj v souladu s individuálními dispozicemi.

VI. Dlouhodobý záměr v oblasti životosprávy

Navazovat a udržovat dobré tělesné, duševní a sociální pohody, vyrovnaností s vnějšími i vnitřními nároky, tedy dobrého zdraví.

VII. Dlouhodobý záměr v oblasti spoluúčasti s rodiči

Rozvíjet aktivní spolupráci s rodiči, podporovat vzájemnou komunikaci, zvyšovat důvěru ke školnímu prostředí, stát se vyhledávaným místem s dobrou pověstí.

VIII. Dlouhodobý záměr v oblasti psychosociální

Rozvíjet a udržovat kvalitní mezilidské vztahy mezi dětmi i dospělými, které podporují a stimulují přirozený přechod od nezávislého dětství k systematickému vzdělání.

IX. Dlouhodobý záměr v oblasti vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami

Vytvářet kvalitní inkluzivní prostředí, jež umožňuje všem dětem v maximální míře rozvoj jejich vnitřního potenciálu a prostřednictvím získané jistoty, bezpečí, psychické stability a formování optimální osobní samostatnosti.

X. Dlouhodobý záměr v oblasti vzdělávání dětí nadaných

Vytvářet kvalitní podnětné prostředí, jež umožňuje všem dětem v maximální míře rozvoj jejich vnitřního potenciálu, vlastní aktivity, samostatnosti a tvořivosti.

XI. Dlouhodobý záměr v oblasti vzdělávání dvouletých dětí

Vytvářet kvalitní prostředí, pro získání poznatků zejména v oblasti sebeobsluhy, samostatnosti, socializaci, komunikaci a začlenění do kolektivu.

1.2 Řízení MŠ

Školu řídí ředitelka a odpovídá za její chod ve všech oblastech, je statutárním zástupcem, respektuje a postupuje podle obecně platných závazných právních norem ČR (zákony, vládní nařízení, vyhlášky, metodické pokyny, organizační směrnice). Na škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce, náplň práce zaměstnanců je součástí osobních listů, přestávka v práci je řešena pokynem ředitelky a je písemně stanovené delegování kompetencí a pravomocí i písemně stanovená pracovní doba.

Dokumentace školy je řádně vedena, funkčně a v souladu s legislativou.

Pracujeme s vlastním Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV), plníme cíle v oblasti rozvíjení dítěte, jeho učení a poznávání, osvojení si základů hodnot, získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevu jako samostatné osobnosti, vytváření podmínek pro tělesnou pohodu, zdraví a bezpečnost.

Na zpracování ŠVP PV se podílí celý pedagogický kolektiv, který pracuje jako tým a jako tým vyhodnocuje výsledky a vyvozuje závěry. Získané poznatky využíváme pro zkvalitnění další práce.

Škola má vypracovaný plán kontrolní a hodnotící činnosti, kritéria pro hodnocení a odměňování.

Pedagogické a provozní porady jsou svolávány dle zpracovaného plánu, krátké informativní porady „mini porady“ jsou zařazovány dle potřeby, dále jsou zavedeny tzv. „informativní pondělky“ dle potřeby. Zaměstnanci mají vyhraněný čas pro konzultace s ředitelkou školy.

Důležité informace se projednávají na poradách, z kterých je veden zápis, mimořádné informace, ale i zajímavosti, nabídky, atd. jsou zasílány e-mailem do jednotlivých tříd, řešeny přes vedoucí učitelky, popřípadě koluje po škole sešit s informacemi.

Je zpracován školní řád, který je akceptován všemi zaměstnanci.

Plánování pedagog. práce a chodu MŠ je funkční, opírá se o předchozí analýzu.

Škola se opírá o sociální a odborné partnery, spolupracuje s nimi a plní tyto úkoly:

- spolupráce s rodiči – otevření se školy rodičům a účasti na výchovně vzdělávacím procesu
- spolupráce se ZUŠ – rozvíjet talent u dětí a prohlubovat vztah k umění

- spolupráce se ZŠ – umožnit dětem nestresující plynulý přechod dětí z MŠ do ZŠ
- spolupráce se zřizovatelem v rámci hospodaření školy, výchovně vzdělávací činnosti, dalšího investičního rozvoje školy, společných projektech
- spolupráce s Krajským úřadem Kraje Vysočina
- spolupráce s Magistrátem města Jihlavy
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí
- místní komunitou – svými aktivitami se podílet na programech rozvoje města
- spolupráce s MěKS – dle měsíčního kalendáře zajistit vhodná divadelní představení i hudební pořady pro děti
- spolupráce s místnímu umělci (kováři, malíři, řezbáři, ...) - rozvoj představivosti a dovedností u dětí, prohloubení vztahu k umění, řemeslu

Záměry:

- podporovat nadále týmovou spolupráci ve škole – vzájemné hospitace
- ve stylu řízení podporovat motivační metody
- prezentovat mateřskou školu na veřejnosti
- dodržovat vypracovaný kontrolní systém u všech zaměstnanců školy, hodnotit plnění jejich pracovních povinností, přístup k dětem a rodičům, vzájemnou spolupráci

Závěr:

Neustále se zamýšlet nad vhodnými způsoby pedagogického vedení, nad formami práce, analyzovat vzdělávací nabídku a využívat zpětné vazby při dalším plánování, "teambuilding" v rámci společných mimoškolních setkání.

1.3 Spoluúčast rodičů

Poskytujeme dětem co nejširší pomoc při přechodu z úzkého kruhu rodiny do širšího společenství v MŠ. Při zápisu si může dítě spolu s rodiči prohlédnout školu, seznámit se s prostředím, třídami i učitelkami. Učitelky chrání soukromí rodiny, s rodiči jednájí ohleduplně, taktně, o důvěrných informacích týkajících se dětí zachovávají mlčenlivost. Mezi učitelkami a rodiči panuje atmosféra vzájemného partnerství. Spolupracujeme s rodinou ve smyslu podpory dobrého úmyslu školy naučit děti konzumovat jídla zdravá a někdy i pro děti neznámá. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, seznámit se s ŠVP PV. Učitelky jsou vždy připraveny informovat rodiče o prospívání jejich dítěte, zapůjčit odbornou literaturu. Jsou stanoveny 1x týdně konzultační hodiny pro rodiče s ředitelkou školy.

2x ročně jsou stanoveny konzultační hodiny pro rodiče s učitelkami ve třídách dětí, v rámci nichž mají rodiče možnost v klidu s učitelkami pohovořit o vývoji svého dítěte a jeho individuálních pokrocích.

Mateřská škola nabízí rodičům i besedy s odborníky - psychologem, speciálním pedagogem. Ve spolupráci s rodiči zařazujeme do výchovně vzdělávací práce prvky sexuální výchovy, které jsou voleny s ohledem na věk dětí, úroveň jejich myšlení a chápání. Vedeme děti k dovednosti umět se bránit zneužívání, ve smyslu vést k dovednosti a umění říci „NE“ ve správný okamžik. MŠ má vytvořené zásady pro spolupráci s rodiči.

Záměry:

- prohlubovat otevřenou spolupráci, vytvářet přátelské partnerské vztahy
- respektovat přání a potřeby dětí a rodiny, nabízet možnost konzultovat potřeby s odborníky

Závěry:

Spolupráce, spolupodílení se na aktuálních činnostech v jednotlivých třídách, navazovat denně neformální vztahy, vést diskuse, rozhovory o problémech konkrétních dětí, vzbudit zájem o dění a aktivity školy.

1.4 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jejich naplnění přizpůsobujeme tak, aby maximálně vyhovělo dětem, jejich potřebám i možnostem. Naší snahou je pro všechny děti - bez výjimky vytvořit optimální podmínky k rozvoji jejich potenciálu, osobnosti, ale také k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci jednotlivci, aby dosáhlo co největší samostatnosti.

Dosažením co největšího možného rozvoje každého dítěte docílíme stanovením podpůrných opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb. Závazný rámec pro obsahové a organizační zabezpečení předškolního vzdělávání všech dětí vymezuje RVP PV, který je východiskem pro tvorbu ŠVP. Podle ŠVP se uskutečňuje vzdělávání všech dětí dané mateřské školy. Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP a pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu IVP. PLPP zpracovává škola samostatně, IVP zpracovává škola na základě doporučení ŠPZ.

Projednán na pedagogické radě postup:

VZOR:

V ŠVP mateřská škola stanoví:

- pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP;
- pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP.
- V ŠVP může mateřská škola stanovit: náplň předmětů speciálně pedagogické péče;
- zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami;
- pravidla pro zapojení dalších subjektů do systému vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (zájmové organizace, vzdělávací instituce, sponzoři atd.).
- Příklady konkrétních zaměření předmětů speciálně pedagogické péče jsou uvedeny v Příloze č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. V případě mateřských škol a tříd zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona jsou v ŠVP vždy uváděny předměty speciálně pedagogické péče, ostatní mateřské školy tak činí v případě poskytování tohoto podpůrného opatření konkrétnímu dítěti.

Prostředkem k naplnění cílů vzdělávání u dětí se SVP a dětí nadaných je stanovení podpůrných opatření, jejichž realizace má za cíl zajistit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami možnost naplnění jeho vzdělávacích možností a právo na vzdělání bez diskriminace.

- Podpůrná opatření slouží jako podpora práce pedagoga s dítětem, a to v případě, kdy vzdělávání vyžaduje v různé míře upravit průběh jeho vzdělávání. Cílem úprav je především vyrovnávat podmínky ke vzdělávání dítěte, které je z různých důvodů oproti ostatním dětem znevýhodněno. Podpůrná opatření jsou členěna do pěti stupňů a lze je mezi sebou kombinovat. Kromě organizace vzdělávání obsahují jednotlivé stupně podpůrných opatření také speciální metody, přístupy a formy vzdělávání, speciální pomůcky a kompenzační pomůcky, sloužící k nápravě oslabených funkcí.
- Podpůrná opatření 1. stupně stanovuje škola, ve které je dítě vzděláváno. Podpůrná opatření 2. – 5. stupně doporučuje školské poradenské zařízení, tedy Speciálně pedagogické centrum nebo Pedagogicko-psychologická poradna.
Tvorba, realizace a vyhodnocení PLPP a IVP v souladu s vyhláškou č. 27/2016Sb., v platném znění.
- Podpůrná opatření 1. stupně se realizují na základě Plánu pedagogické podpory, který vypracovává škola. Pokud se podpůrná opatření 1. stupně jeví jako neúčinná, školské poradenské zařízení na základě žádosti zákonného zástupce provede vyšetření a stanoví stupeň podpůrných opatření. Zprávu z vyšetření a Doporučení podpůrných opatření potvrzuje zákonný zástupce svým podpisem. Poskytování podpůrných opatření je vyhodnocováno průběžně, nejdéle však do 1 roku od vydání Doporučení.
- Dalším prostředkem k naplnění cílů vzdělávání je vypracování Individuálního vzdělávacího plánu, který zpracovává škola na základě Doporučení školského poradenského zařízení. Zákonný zástupce dítěte je obeznámen se zněním IVP a svůj souhlas stvrzuje podpisem Informovaného souhlasu. Naplňování IVP je vyhodnocováno školským poradenským zařízením a školským zařízením nejméně 1x za rok.
- PLPP a IVP se zpracovává do přílohy vyhlášky č. 27/2016Sb., v platném znění. Vyhodnocují se podle nastavení.

1.4.1 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Cílem naší práce je vybírat poznatky a činnosti, které podpoří rozvoj vlastností dětí s perspektivou jejich životního uplatnění, středem všeho dění na mateřské škole musí zůstat dítě.

- uplatňování principu diferenciaci a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání; Např. v oblasti věcného prostředí, životosprávy dětí, psychosociálního klimatu, organizace vzdělávání, personálního a pedagogického zajištění, spolupráce mateřské školy s rodinou apod.
- realizaci všech stanovených podpůrných opatření při vzdělávání dětí;
- osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení; spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby
- spolupráci s odborníky mimo oblast školství;
- snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy;

- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření.

Vzdělávání se uskutečňuje za pomoci podpůrných opatření, stanovených v individuálním vzdělávacím plánu dítěte tak, aby se maximálně vyhovělo dětem, jejich potřebám i možnostem. Při plánování TVP PV je třeba dle potřeby jej upravit vzhledem k integracím a plánům pedagogické podpory.

Plán pedagogické podpory je tvořen pro děti s odkladem školní docházky, dvouleté děti, pro děti s pomalejším tempem, s poruchou pozornosti apod. Týká se všech dětí, ne jen integrovaných - řadí se do 1. stupně podpůrných opatření.

Výhoda integrovaného vzdělání z našeho pohledu, naše zkušenosti:

- příprava na dospělý život v běžném prostředí
- kvalitnější vzdělávání v důsledku vyšších nároků v běžném prostředí
- společné dospívání vrstevníků
- snazší přijímání rozdílů
- rozvoj přátelství
- práce v týmu
- individuální přístup
- větší zapojení rodičů
- efektivní využívání zdrojů (pomoc dalších odborníků)
- podpora naplňování lidských práv a vyrovnávání příležitostí
- zažívat v MŠ pocit bezpečí (nové traumatizované a ustrašené děti)

Záměry:

Ke každému dítěti a jeho potřebám přistupovat individuálně, aktivně pracovat s PLPP s IVP, vyhodnocovat.

Závěr:

Individuální péče o každé z dětí s ohledem na jeho potřeby.

1.5 Evaluace hodnocení školy

Kontrolní a hodnotící činnost musí být založena na úctě a důvěře k lidem, je zajišťována dle plánu ředitelkou, zástupkyní školy a vedoucími učitelkami, i vzájemnými hospitacemi.

CÍL: ověřit a zlepšit kvalitu celkové činnosti MŠ včetně podmínek školy (posuzovat funkčnost, účinnost, efektivitu) při zapojení všech zaměstnanců MŠ

Předpoklad znalosti a konkrétní práce s RVP PV a jeho cíli, obsahem a podmínkami, včetně rizik i znalost „Manuálů k RVP PV“.

Evaluace v MŠ probíhá ve třech fázích

- sběr informací
- analýza získaných dat
- vyvození závěrů, návrhy změn, reflexe výsledků

I. VNĚJŠÍ EVALUACE

Zpětná vazba a východiska pro další práci Mateřské školy

- **rodiče hodnotí**

oblast spolupráce a spoluúčasti, informovanost – zprostředkování dostatečného množství informací, a to nejen formou řádu, školního plánu, ale také zveřejňováním obsahu plánovaných a realizovaných činností (akcí, aktivit) s možností podílu na jejich tvorbě, ale také informovanost při stravování, v oblasti individuálního přístupu, konzultace, společným hodnocením na rodičovských schůzkách a na schůzkách třídních důvěrníků, neformálními denními rozhovory, příležitostnými rozhovory a vzájemným setkáváním se pro zjištění názoru rodičů na MŠ,

- **ČŠI sleduje, posuzuje a hodnotí**

kvalitu ŠVP a kvalitu pedagogické práce, sebehodnocení školy – podle předem stanovených kritérií v protokolech, v záznamech z kontrol

- **odborníci PPP, SPC zjišťují, doporučují, konzultují či hodnotí**

oblast spolupráce, spoluúčasti, stav či pokroky dětí

- **pedagogové 1. tříd ZŠ**

oblast spolupráce MŠ se ZŠ a ZUŠ, připravenost a pokroky dětí

- **další zdroje informací**

závazné programové dokumenty, pedagogický sbor, odbory školství, partneři školy, krajský úřad, magistrát, hygienická stanice, zřizovatel, ohlasy na práci školy – média, tisk, kronika, foto a video dokumentace, ...

II. VNITŘNÍ EVALUACE

- vzdělávacího procesu
- hodnocení dětí
- hodnocení práce pedagogů
- hodnocení podmínek

1. Evaluace vzdělávacího procesu:

- každodenní vyhodnocení činností a her, individuální práce s dětmi (po ukončení činností učitelky vzájemně ústní formou)
- stručné týdenní hodnocení – obě učitelky
- rodiče jsou seznámeni s tématy a činnostmi dětí. Mají vystavené práce svých dětí a výrobky, které jsou obměňovány a doplňovány.
- hodnocení integrovaných bloků (písemně při ukončení - společně obě učitelky v jednotlivých třídách)

- vyhodnocení ŠVP a TVP na konci školního roku – všichni pedagogičtí pracovníci. Vyhodnocují se témata, jejich zpracování, počet, změny a další postřehy. Z těchto postřehů vycházíme při stanovení a plánování dalších cílů.

2. Hodnocení dětí

- každé dítě má svůj **záznamový list**, kde je zaznamenán postupný vývoj daného dítěte. Součástí je také vývoj kresby – postava, a dále u dítěte hodnotíme naplňování vzdělávacích kompetencí. U nejstarších dětí, které jsou rok před nástupem k základnímu vzdělávání, zakládáme pracovní listy.
- U dětí s odkladem školní docházky je na začátku roku vypracován **plán pedagogické podpory**, podle kterého učitelky v průběhu vzdělávání postupují.
- U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je rovněž vypracován **plán pedagogické podpory pro dítě se SVP** ve spolupráci s poradenským zařízením. Záznamy z individuální péče a vyhodnocení pokroků písemně i ústně vyhotoví učitelky a asistentka pedagoga společně s SPC a rodiči dětí. Každé dítě má rovněž své portfolio, které v MŠ vytvořilo.

3. Hodnocení práce pedagogů

- pedagogická práce jednotlivých učitelek je vyhodnocována ředitelkou školy ústně při náhodných vstupech nebo při sebehodnocení učitelek
- při hospitaci je prováděn písemný zápis pedagogické práce a přístupu učitelky. Hospitaci provádí ředitelka, zástupkyně ředitelky a vedoucí učitelka. Další aktivity a nadstandardní činnosti učitelek vyhodnotí společně s ředitelkou a je využit jako podklad pro odměňování. Sebereflexe pedagogických pracovníků probíhá na pedagogických radách.

4. Hodnocení podmínek

- materiálních podmínek – vybavenost tříd a MŠ, dostatek didaktických pomůcek a materiálu
- životosprávy – kvalita stravování, zdravý životní styl
- organizačních podmínek – vyhodnocení organizace her a činností
- pedagogických podmínek – kvalifikace, další studium a vzdělávání, četba odborné literatury, pokroky dětí s OŠD a se SVP.

Autoevaluace školy

Je prováděna jednou za rok na konci školního roku celým kolektivem školy s využitím evaluačních prostředků (SWOT analýza, hodnocení pedagogů, atd.), a to těmito prostředky: výsledky hospitačních činností, analýzy, dotazníky, rozhovory s rodiči, dětmi a ostatní veřejností, zájem rodičů o dění ve školce, kvalita spolupráce s partnery atd.

Kritéria autoevaluace školy

- hodnocení dosažených výsledků
- plnění cílů, které si školy stanovila

- hodnocení vzdělávacího obsahu a jeho realizace
- hodnocení práce pedagogů
- hodnocení podmínek školy
- vyhodnocení anket a dotazníků
- hodnocení hospitačních a kontrolních činností
- sebereflexe